

Pöytäkirja

s. 1 (11)

08/2026

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

08.10.2026

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirja

Aika 8.10.2026 klo 18.00

Paikka pappila, Veteraanitie 2, Pukkila

Kokouksen läsnäolijat:

Koski Kirsi-Marja, pj.

~~Mäkelä Merja, vpj.~~

Kakkuri Katri, varajäsen

Ahlgren Jukka, jäsen

Felin Malla, jäsen

Forsberg Ari, jäsen

Laakkio Mirva, jäsen

Mölsä Eero, jäsen

Pusula Erkki, jäsen

~~Rantanen Riikka, jäsen~~

Öhman Seija, varajäsen, poistui § 72 käsittelyn ajaksi

Tuomisto Kaija-Leena, jäsen

~~Waegemans Evelien, jäsen~~

Andergård Riia, varajäsen

Muut läsnäolijat:

Kuosa Heli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Linna Jorma, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Ershova Arina, talouspäällikkö

poistui § 71 käsittelyn jälkeen kokouksesta

Tarja Laine, kiinteistöpäällikkö, sihteeri

poistui § 72 käsittelyn ajaksi

Esteestä ilmoittaminen: Kirsi-Marja Koski, kirsi-marja.koski@evl.fi, +358405037298
(ilmoitus mieluiten sähköpostilla)

Esityslista

Esityslista.....	2
68 § Kokoustiedot	3
69 § Seurakunnan taloudellinen kehitys 2027–2031 ja toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi.....	4
LIITE 1: Skenaario vuosille 2027–2031	4
70 § Perheneuvontapalvelusopimus Porvoon seudun perheasiain neuvottelukeskuksen kanssa.....	5
LIITE 2: Perheneuvonnan paikallisseurakuntasopimusluonnos v. 2027	5
71 § Seurakunnan talletussopimus Kansallisarkiston kanssa.....	6
LIITE 3: Sopimusluonnos evankelis-luterilaisen seurakunnan arkistoitavien tietoaaineistojen tallettamisesta Kansallisarkistoon	7
72 § Tuta-neuvottelujen käynnistäminen	7
73 § Kirkkovuoden 2026–2027 jumalanpalvelussuunnitelma	10
LIITE 4: Jumalanpalvelussuunnitelma 2026–2027	10
74 § Rippikoulutyön paikallissuunnitelma 2027–2029.....	10
LIITE 5: Rippikoulutyön paikallissuunnitelma 2027–2029	11
75 § Seuraavat kokoukset.....	11
76 § Muut ja ilmoitus asiat	11
77 § Kokouksen päättäminen	11
Allekirjoitukset.....	11
Pöytäkirjan nähtävänä pito	11

68 § Kokoustiedot

1) Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja pitää hartauden ja avasi kokouksen klo 18.00.

2) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille 1.10.2026. Päätösvaltaisuus todetaan pitämällä nimenhuuto. Jäsenille on lähetetty 7.10. päivitetty esityslistan.

Esitys: Kokous todetaan KL 7:4 §:n ja KJ 9:1 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin esityksen mukaisesti.

3) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittavaksi

Laakkio Mirva ja Mölsä Eero. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

4) Kokouksen työjärjestys

Esitys: 7.10. päivitetty ja lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

69 § Seurakunnan taloudellinen kehitys 2027–2031 ja toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Askolan-Pukkilan seurakunnan taloudellisen tilanteen kehitystä tulevan viiden vuoden aikana tarkastettiin talouden tasapainottamisryhmän toimesta, jolloin tuloksena saatiin liitteenä oleva skenaario (LIITE).

Skenaarion henkilöstökustannus laskettu yhdistymishetkellä olevan viran/ tointen määrän perusteella (16,68 henkilötyövuotta), vuosittaiset palkkatarkistukset huomioitu.

Kirkollisverotuotto vuosilla 2027–2031 tarkistettu tuloverokehitys huomioon ottaen. Laskelmassa ei huomioitu kertaluonteisia tuottoeriä. Kiinteistökustannukset huomioitu olettamalla, että kaikki nykyiset kiinteistöt säilyvät seurakunnalla viiden vuoden aikana.

Näistä lähtökohdista tarkastettuna seuraavan viiden vuoden tulos (alijäämä) on:

2027	2028	2029	2030	2031
-485 240	-383 810	-321 695	-331 570	-152 303

Taseeseen kertyneen ylijäämän kehitys:

2027	2028	2029	2030	2031
1 206 551	822 741	501 046	169 476	17 173

Taseeseen kertynyt ylijäämä on tällöin käytännössä nollattu vuonna 2031. Kriisiytyvän seurakunnan mittareista täytyy vuonna 2027 vähintään 1, mutta enintään kaikki neljä kriteeriä.

Toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi ja taloustilanteen tervehdyttämiseksi on ryhdyttävä nopealla aikataululla. Toimenpiteiden tulee kohdistua niin seurakunnan henkilöstöön, kuin kiinteistöihin ja toimintaan.

LAVA: Päätöksellä ei suoranaista vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

LIITE 1: Skenaario vuosille 2027–2031

Esitys: Merkitään taloudellisen kehityksen 2027–2031 skenaario tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

70 § Perheneuvontapalvelusopimus Porvoon seudun perheasiain neuvottelukeskuksen kanssa

Valmistelijat: kirkkoherra Kirsi-Marja Koski ja talouspäälikkö Arina Ershova

Esittelijä: Talouspäälikkö Arina Ershova

Kirkon toiminnasta säädetään kirkkolaissa (652/2023) ja tarkemmin kirkkojärjestyksessä (657/2023). Kirkon perheneuvonta on osa kirkon sielunhoidollista, diakonista ja perheitä tukevaa toimintaa.

Porvoon evankelis-luterilainen seurakuntayhtymä järjestää Porvoon seudun perheasiain neuvottelukeskuksen palvelut Itä-Uudenmaan alueella asuville henkilöille. Porvoon seurakuntayhtymä ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue olivat tehneet toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen perheneuvontapalveluiden tuottamisesta koko hyvinvointialueelle 1.1.2023 lähtien. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on säästöpainneiden vuoksi irtisanoutunut perheneuvonnan yhteistyösopimuksesta huhtikuussa 2026.

Alueellisen palvelun turvaamiseksi Porvoon evankelis-luterilainen seurakuntayhtymä on tarjonnut Askolan-Pukkilan seurakunnan alueella asuville seurakuntalaisille perheneuvontapalveluja sopimus pohjaisesti. Sopimus koskee ajanjaksoa 1.1.-31.12.2027.

Sopimuksen mukaan palvelu laskutetaan toteutuneen käytön perusteella. Vuoden 2027 moduulihinta on 114 euroa (45 min). Askolan-Pukkilan seurakunnan kolmen viimeisimmän vuoden käytön keskiarvon perusteella laskettu arvioitu maksukatto on 13 978,63 euroa.

Sopimuksella on laskutuskatto. Osapuolet sopivat vuosittaisesta laskutuskatosta erillisessä liitteessä tai vuosittaisen taloussuunnittelun yhteydessä. Mikäli palvelujen käyttö osoittaa laskutuskaton ylittymisen olevan mahdollista, Porvoon seudun perheasiain neuvottelukeskus ilmoittaa asiasta viipymättä sopimusseurakunnalle. Osapuolet neuvottelevat tarvittavista toimenpiteistä palvelujen saatavuuden turvaamiseksi.

LAVA: Päätöksellä on välillistä vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

LIITE 2: Perheneuvonnan paikallisseurakuntasopimusluonnos v. 2027

Esitys: Kirkkoneuvosto

- hyväksyy liitteenä olevan perheneuvontapalvelusopimuksen Porvoon evankelis-luterilaisen seurakuntayhtymän kanssa vuodelle 2027;
- päättää nimetä kirkkoherran varsinaiseksi jäseneksi ja talouspäällikön varajäseneksi perheasiain neuvottelukeskukseen neuvottelukuntaan;
- päättää esittää sopimuksen maksukatoksi 7 000,00 euroa ja
- valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen Askolan-Pukkilan seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

71 § Seurakunnan talletussopimus Kansallisarkiston kanssa

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Seurakunnat voivat halutessaan tallettaa analogista, pysyvästi säilytettävää aineistoaan Kansallisarkistoon. Tallettaminen perustuu kirkonkirja-aineiston osalta kirkkolain (652/2023) 8 luvun 14 §:ään ja kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 66 §:ään. Seurakuntien arkistonmuodostusta ja aineiston

Kansallisarkistoon tallettamista ohjaa kirkkojärjestyksen 10 luvun 10–12 §. Arkistolain (831/1994) 14 §:n mukaisesti Kansallisarkisto arvioi, onko aineisto sellaista, että se vastaanottaa talletettavaksi esitetyn aineiston. Talletuksia on tehty erityisesti kirkonkirjojen osalta.

Kansallisarkisto on käynnistämässä seurakuntien analogisten aineistojen talletussopimusten uudistusta. Sopimus pohja on valmisteltu yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa.

Tällä hetkellä seurakunnan aineisto tallennetaan seuraavilla talletussopimuksilla:

- ent. Askolan seurakunnan arkisto: talletussopimus 25.1.1967 ja lev. / rev. 9/1967 (13.4.1967) sekä lev. 32/1984 (3.12.1984).
- ent. Pukkilan seurakunnan arkisto: talletussopimus 11.3.1977 ja lev. 1/1977 (11.2.1977) sekä talletussopimus 19.4.1994, lev. 18/1994 (3.5.1994) ja rev. 18/1994 (17.3.1994).

Talletusten jatkuminen edellyttää sopimuksen uusimista uuden seurakunnan nimissä.

- LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan
- LIITE 3: Sopimusluonnos evankelis-luterilaisen seurakunnan arkistoitavien tietoaaineistojen tallettamisesta Kansallisarkistoon
- Esitys: Kirkkoneuvosto
- hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen arkistoitavien tietoaaineistojen tallettamisesta Kansallisarkistoon; ja
- valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Askolan-Pukkilan seurakunnan puolesta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

72 § Tuta-neuvottelujen käynnistäminen

Esittelijä: kirkkoherra Kirsi-Marja Koski

Seurakunnan talousennuste vaatii toimimaan pikaisesti talouden tasapainottamiseksi. Ilman säästötoimia seurakunnan talouden ennustetaan olemaan voimakkaasti alijäämäinen tulevina vuosina. Ilman toimenpiteitä alijäämän määrä seuraavalle viidelle vuodelle ennustetaan olevan yhteensä 1,65 miljoonaa euroa. Kirkkoneuvoston perustama talouden tasapainottamisen ryhmä esittää osana säästötoimia henkilöstön määrän ja nykyisten virkojen ja työsuhteiden tarkoituksenmukaisuuden arvioimista ja tarvittavien henkilöstövähennysten tekemistä.

Kirkkolain mukaan seurakunnan perustehtävä on huolehtia jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. (KL 3:1) Seurakunnan perustehtävän toteuttaminen tapahtuu työntekijöiden kautta. Seurakunnan tulee huolehtia, että se kykenee hoitamaan perustehtävänsä sen työntekijäresursseilla. Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka sekä tarvittaessa muita virkoja (KJ 8:1) tehtävän toteuttamiseen.

Askolan-Pukkilan seurakunnassa työskentelee tällä hetkellä 17 työntekijää, joista neljä (4) osa-aikaista ja kolme (3) määräaikaista. Askolan ja Pukkilan seurakunnan yhdistyttyä 1.1.2025 jälkeen ei ole tehty henkilöstövähennyksiä. Työntekijöiden tehtäväkuvat on muodostettu tilanteessa, jossa seurakunnan toiminta on pitkälti vastannut perustajaseurakuntien tilannetta. Askolan-Pukkilan seurakunnan toimintaa kehitetään koko ajan vastaamaan yhtenäisen seurakunnan tarpeita. Toiminnan kehittämisessä huomioidaan toiminnan ja alueiden tarpeiden ohella seurakunnan heikentyvä taloustilanne, resursien niukkuus sekä työntekijöiden kohtuullinen työ määrä. Nykyiset tehtäväkuvat eivät

ole tarkoituksenmukaisia yhdistyneen seurakunnan toiminnan kannalta, vaan ne kaipaavat perusteellista uudelleen arviointia.

Kirkon työ- ja virkaehtosopimus määrää (KirVESTES, liite 10, luku 3) yhteistoimintamenettelystä työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (Tuta-menettely). Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista. Ennen kuin työnantaja ratkaisee asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa (tuta-menettely). (§7) Laajakan- toiset tuotannollista tai taloudellisista syistä suunnitellut irtisanomiset, lomautukset sekä osa-aikaistamiset käsitellään yhteistyötoimikunnassa (edustuksellinen tuta-käsittely). (§8 4 mom.) Lakia yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa ei sovelleta työnantajaan, jonka palvelussuhteessa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden lukumäärä on säännöllisesti alle 20 (Laki yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa 1:2).

Tuta-neuvottelujen tavoitteena on ensisijaisesti työn uudelleen järjestäminen päivittämällä tehtäviä ja tehtäväkuvia vastaamaan paremmin nykyisiä yhdistyneen seurakunnan tarpeita. Neuvottelut koskevat koko henkilöstöä. Neuvottelujen arvioidaan voivan johtaa korkeintaan neljä (4) henkilön irtisanomiseen tai osa-aikaistamiseen.

Tuta-neuvotteluiden alustava aikataulu:

- 8.10. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen tuta-neuvottelujen aloittamisesta.
- 9.10. Työnantaja ilmoittaa kirjallisesti tuta-menettelyn käynnistämisestä sekä toimittaa työvoimaviranomaisille neuvotteluesityksen.
- 14.10. Tuta-neuvottelut alkavat. Yhteistyötoimikunta kokoontuu.
- 15.10. Johtoryhmän vetäytymispäivä (työnkuvien tarkastelu)
- 22.10. Yhteistyötoimikunnan kokous
- 4.11. Työyhteisön kokous
- viikko 44–45 Työntekijöiden kuulemiset yksittäin
- 11.11. Yhteistyötoimikunnan kokous. Tuta-menettely päättyy.
- 19.11. Kirkkoneuvosto päättää mahdollisista muutoksista Tuta-menettelyn pohjalta
- 3.12. Kirkkovaltuusto päättää tarvittaessa virkojen lakkauttamisesta tai perustamisesta Tuta-neuvottelun pohjalta

- LAVA:** Tuta-neuvottelujen käymisellä ei itsessään ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Mikäli neuvotteluissa päädytään irtisanomisiin tai osa-aikaistamiseen lapsi- ja nuorisotyötä tekevien osalta, tämä heikentää lasten ja nuorten asemaa seurakuntatyössä.
- Esitys:** 1. Kirkkoneuvosto päättää käynnistää Tuta-neuvottelut
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran toimimaan Tuta-neuvotteluissa työntajan edustajana
- Käsittely:** Seija Öhman, talouspäällikkö Arina Ershova ja kiinteistöpäällikkö Tarja Laine jääväsiivät itsensä ja poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.
Sihteeriksi ehdotettiin kirkkoherra Kirsi-Marja Koskea, esitystä kannatettiin ja sihteeriksi valittiin Kirsi-Marja Koski pykälän ajaksi.
- TAUKO:** kesken pykälän käsittelyä pidettiin tauko kello 20.10–20.17.
- Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

73 § Kirkkovuoden 2026–2027 jumalanpalvelussuunnitelma

Esittelijä: kirkkoherra Kirsi-Marja Koski

Seurakunnan jumalanpalveluselämän suunnittelun tavoitteena on turvata mahdollisimman monipuolinen, seurakunnan toimintaa ja kirkkovuotta palveleva jumalanpalveluselämä. Suunnitelmassa on pyritty huomioimaan mahdollisimman kattavasti työntekijäresurssin riittävyys, alueiden erityispiirteet, olemassa olevat seurakunnallisen toiminnan perinteet sekä seurakuntalaisten erilaiset tarpeet ja toiveet.

Liitteenä oleva jumalanpalvelussuunnitelma sisältää kirkkovuoden jumalanpalvelukset sekä niihin rinnastuvat tilaisuudet. Jumalanpalvelusten tarkemmat teemat ja erityispiirteet tarkentuvat kirkkovuoden edetessä. Sunnuntain klo 10 jumalanpalvelukset striimataan jatkossa yhteiselle seurakunnan YouTube-kanavalle, josta ne ovat katsottavissa jälkikäteen kahden viikon ajan.

LAVA: Jumalanpalvelussuunnittelussa on huomioitu lasten ja nuorten tarpeet. Viisumessu jäsennetään osaksi isoskoulutusta, joka vahvistaa nuorten mahdollisuuksia osallistua jumalanpalveluselämään.

LIITE 4: Jumalanpalvelussuunnitelma 2026–2027

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

74 § Rippikoulutyön paikallissuunnitelma 2027–2029

Valmistelijat: nuorisodiakoni Joanna Katajisto, seurakuntapastori Inka Pänkäläinen

Esittelijä: kirkkoherra Kirsi-Marja Koski

Kirkon rippikoulutyötä ohjaa piispainkokouksen hyväksymä Suuri ihme -rippikoulusuunnitelma (2017), joka määrittelee rippikoulun teologiset, kasvatukselliset ja pedagogiset lähtökohdat sekä tavoitteet. Seurakunnissa laaditaan tämän pohjalta paikallinen rippikoulusuunnitelma, jossa kirkon yhteiset tavoitteet sovitetaan seurakunnan omaan toimintaympäristöön ja käytäntöihin. Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sen hyväksyy kirkkoneuvosto.

Liitteenä oleva Askolan-Pukkilan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma 2027–2029 toimii seurakunnan rippikoulutyön yhteisenä ohjausasiakirjana ja perustana vuositteiselle rippikoulutoiminnan suunnittelulle.

Pöytäkirja

s. 11 (11)

08/2026

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

08.10.2026

LAVA: Huolellisesti valmisteltu rippikoulutyön paikallissuunnitelma tukee rippikoulujen laadukasta toteutumista ja osaltaan edesauttaa positiivista kokemusta rippikoulusta.

LIITE 5: Rippikoulutyön paikallissuunnitelma 2027–2029

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön paikallissuunnitelman vuosille 2027–2029.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

75 § Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokoukset syksyllä 2026:
to 19.11.2026 klo 18 Askolan seurakuntakoti
to 17.12.2026 klo 18 Pukkilan pappila
Kirkkovaltuuston kokoukset syksyllä 2026:
to 3.12.2026 klo 18 Askolan seurakuntakoti

76 § Muut ja ilmoitus asiat

Ilmoitusasioita ei ollut

77 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.20

Allekirjoitukset

Kirsi-Marja Koski
Kokouksen puheenjohtaja

Tarja Laine
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pukkilassa 8.10.2026

Mirva Laakkio
Pöytäkirjantarkastaja

Eero Mölsä
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla