

Pöytäkirja

s. 1 (14)

1/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

23.01.2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirja

Aika 23.1.2025 klo 18:08–20.55

Paikka Askolan seurakuntakoti

Kokouksen läsnäolijat:

Pöntinen Hannu, pj.

Mäkelä Merja, vpj.

Jukka Ahlgrén, jäsen

Malla Felin, jäsen

Ari Forsberg, jäsen

~~Mirva Laakkio, jäsen~~, Irina Salojoki, varajäsen, saapui paikalle 18:21

Kari Lindgren, jäsen, poistui kokouksesta 19:42

Eero Mölsä, jäsen

Riikka Rantanen, jäsen

~~Kaija Leena Tuomisto, jäsen~~, Tero Kettu, varajäsen, saapui paikalle 18:21

Evelien Waegemans, jäsen

Toni Mäki-Leppilampi, sihteeri

Muut läsnäolijat:

Heli Kuosa, Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Jorma Linna, Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Tarja Laine, Kiinteistöpäällikkö, 1 § – 2 §, 14 §

Poissa:

Esteestä ilmoittaminen Toni Mäki-Leppilampi p. 040 7559617 / toni.maki-leppilampi@evl.fi

Asialista

1 § Kokoustiedot.....	3
2 § Testamenttiasia.....	4
LIITE 1: Määräalan kauppakirja Roni Tenhunen ½ ja Linda Mattsson ½.....	5
LIITE 2: Määräalan kauppakirja Antti Heikkilä 1/1	5
3 § Vastuuryhmien ja viestintäryhmän jäsenten nimeäminen.....	6
LIITE 3: Askolan-Pukkilan seurakunnan organisaatiokaavio	6
4 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet.....	7
5 § Seurakunnan palkitsemiskäytännöt.....	7
LIITE 4: Esitys Askolan-Pukkilan seurakunnan palkitsemiskäytännöksi	7
6 § Askolan kunnan vanhusneuvoston jäsenen ja varajäsenen nimeäminen	8
7 § IT alueen sopimus	9
LIITE 5: IT-yhteistyöalueen sopimus	9
8 § Seurakunnan tilien hoito	9
9 § Kanttori Olga Mäkisen irtisanoutuminen.....	9
LIITE 6: Irtisanoutumisilmoitus	10
10 § Kanttorin palkkaus	10
11 § Hautausmaan työntekijän palkkaaminen.....	10
12 § Vuoden 2025 kokousaikataulu	11
LIITE 7: Vuoden 2025 kokousaikataulu.....	11
13 § Viranhaltijapäätökset.....	12
LIITE 8: Viranhaltijapäätös nro 1.	12
LIITE 9: Viranhaltijapäätös nro 2.	12
14 § Muut asiat.....	12
15 § Seuraavat kokoukset:	12
16 § Kokouksen päättäminen.....	13

1 § Kokoustiedot

1) Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja pitää hartauden ja avaa kokouksen klo 18:08

2) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 17.1.2025. Päätösvaltaisuus todetaan pitämällä nimenhuuto.

Esitys: Kokous todetaan KL 7:4 §:n ja KJ 9:1 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

3) Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Esittelijä: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Hannu Pöntinen

Uuden Askolan-Pukkilan seurakunnan työntekijöiden tehtäväkuvia järjestettäessä päädyttiin esittämään kirkkoneuvostolle, että sihteerinä voi toimia hallintopastori Toni Mäki-Leppilampi. Tällä järjestelyllä vähennetään talouspäällikön ja kiinteistöpäällikön työmäärää, koska he joka tapauksessa osallistuvat kokoustyöskentelyyn aika mittavassa määrin esittelijän ominaisuudessa.

Esitys: Valitaan kirkkoneuvoston sihteeriksi Toni Mäki-Leppilampi

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

4) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittavaksi Jukka Ahlgren ja Malla Felin

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

5) Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely: Esittelijä muutti esitystä muutetun esityslistan mukaiseksi.

Päätös: Päätettiin muutetun esityslistan mukainen työjärjestys.

2 § Testamenttiasia

Esittelijä: Kiinteistöpäällikkö Tarja Laine

Askolan seurakunta on saanut testamentti lahjoituksen Eine Irene Jalokarilta. Nyt testamenttina saatua lahjoitusta ollaan myymässä. Siihen liittyen esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle asiaan liittyvien kauppakirjojen hyväksymistä.

Askolan seurakunta käsittelyt asiaa kokouksissaan:

kirkkoneuvosto § 98 (10.10.2024)

taloudellinen jaosto § 46 (23.9.2024)

kirkkoneuvosto § 90, (19.9.2024) Muut ja ilmoitusasiat

kirkkoneuvosto § 74 (22.8.2024)

Perukirjoitus on pidetty 17.9.2024 ja valtionkonttori on hyväksynyt testamentin 17.9.2024

Lainaus Eine Irene Jalokarin testamentista:

”Kuoltuani on kaikki omaisuuteni menevä täydellä omistusoikeudella Askolan seurakunnalle, millä seurakunnalla tarkoitetaan kirkkolain 3 luvun 2 §:ssä ja 3 §:ssä tarkoitettua Suomen evankelisluterilaisen kirkon Askolan kunnan alueella toimivaa seurakuntaa.

Seurakunnan tulee käyttää tällä testamentilla saamansa omaisuus seurakunnan perustehtävää palvelevien rakennusten rakennus- ja korjauskustannuksiin tai niiden rahoituskuluihin, missä tarkoituksessa seurakunnalla on oikeus parhaaksi katsomallaan tavalla muuttaa rahaksi kaikki tällä testamentilla saamansa omaisuus.”

Testamenttiin kohdistuva omaisuus käsittää tilan 18-404-12-0, Lehtomäki. Kiinteistö sijaitsee Korttialla osoitteessa Tarkintie 302, 07530 Askola. Tilan maapinta-ala on 27,3257 hehtaaria.

Askolan seurakunta on kokouksessaan 10.10.2024 valinnut kiinteistövälittäjäksi Re/Max Kuuma, Karri Ollilan. Askolan seurakunta on kuolinpesän asianhoitajana saanut tarjouksia testamenttiin kohdistuvasta kiinteistöstä.

Askolan seurakunta on hyväksynyt kaksi tarjousta 20.12.2024. Kokonaiskauppahinnaksi muodostuu 270 000 euroa. Tarjouksista on tehty määräalan kauppakirjat (ehdollinen omistuksen siirto) kohta § kohta 1 ja § kohta 2. Tarjoukset eivät sisällä ehtoja.

Myyjänä on Eine Irene Jalokarin kuolinpesä osakkaana Askolan – Pukkilan seurakunta. Lainhuudatuksen tekee kauppakirjaan merkitty ostaja Eine Irene Jalokarin kuolinpesältä. Perukirjoituksen ja kaupan välissä lainhuudatusta ei ole määräajan puitteissa tarvinnut tehdä.

Määräalan kauppakirja Roni Tenhunen ½ ja Linda Mattsson ½, liite 1

Määräala noin 0,990 ha. Määräalan alue on merkitty kauppakirja liitteenä olevaan karttaan. Asuinrakennuksen pinta-ala yhteensä 85 m² ja navetta 200 m². Kohteen hinta ei määräydy pinta-ala perusteella.

Kauppahinta on neljäkymmentäviisituhatta euroa (45 000,00 €).

Kiinteistöön kuuluva vähäarvoinen irtaimisto ja tarpeisto mm. polttopuut, työkalut ja huonekalut siirtyvät ostajalle sen mukaisena kuin se oli ostajan tutustuesssa kiinteistöön. Ostaja vastaa irtaimen ja tarpeiston mahdollisesta hävittämisestä.

Määräalan kauppakirja Antti Heikkilä 1/1, liite 2

Askolan kunnassa sijaitseva Lehtomäki -niminen tila, josta pidätetään n. 0,999 m² määräala myytäväksi erillisellä kauppakirjalla.

Tilan pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 27,33 ha ja kaupan kohteen pinta-ala on n 26,34 ha. Pinta-alasta peltoa on n 7 ha ja loput metsää. Kiinteistö ostetaan maa- ja metsätalouskäyttöön. Kohteen hintaa ei määräydy pinta-alan perusteella. Alue on kaavoittamatonta haja-asutusaluetta.

Kauppahinta on kaksisataakaksikymmentäviisituhatta euroa (225 000,00 €).

Tämän kaupan yhteydessä ei ole myyty eikä luovutettu irtainta omaisuutta, eikä sellaisesta ole tehty erillistä kauppakirjaa.

LIITE 1: Määräalan kauppakirja Roni Tenhunen ½ ja Linda Mattsson ½

LIITE 2: Määräalan kauppakirja Antti Heikkilä 1/1

LAVA: Päätökselle ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. Hyväksyä liitteenä yksi olevan kauppakirjan mukaisen määräalan kaupan rakennuksineen, jonka ostajina ovat Roni Tenhunen ½ ja Linda Mattsson ½ kauppahintaan 45 000,00 euroa.
2. Hyväksyä liitteenä kaksi olevan kauppakirjan mukaisen määräalan kaupan, jonka ostajana on Antti Heikkilä 1/1 kauppahintaan 225 000,00 euroa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

3 § Vastuuryhmien ja viestintäryhmän jäsenten nimeäminen

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Uuden Askolan-Pukkilan seurakunnan järjestelytoimikunta on hyväksynyt uuden seurakunnan organisaation, jossa kolmen tiimin tueksi asetetaan vastuuryhmät. Usko-tiimillä on kaksi ryhmää, eli Jumalanpalvelus-, lähetys- ja musiikkityön vastuuryhmä sekä diakonian, vapaaehtois- ja aikuistyön vastuuryhmä. Rakkaus-tiimin tukena on kasvatuksen vastuuryhmä ja Toivo-tiimin tukena on Kiinteistönhoidon ja talouden vastuuryhmä, jonka puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Vastuuryhmien tehtävänä on vastuualueeseen kuuluvien asioiden toteutusten seuraaminen, talouden toteutumisen tarkastelu ja suunnittelu, sekä toimintojen kehittäminen ja seurakuntalaisten näkökulmien esillä pitäminen.

Vastuuryhmien kokoonpanossa ei ole ennalta määriteltyä osallistujamäärää, mutta työryhmän toiminnan kannalta kovin suuri osallistujamäärä ei ole tarkoituksenmukainen. Kokoonpanossa on syytä ottaa huomioon, että vastuualueen työntekijät ovat vastuuryhmässä mukana. Lisäksi on hyvä, että jäseniä olisi sekä Askolan että Pukkilan alueelta. Myös yhteys luottamuselimiin on hyvä säilyttää, mutta myös muiden kuin luottamushenkilöiden asiantuntemusta ja osaamista on syytä hyödyntää.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että nimeää vastuuryhmät edellä olevien periaatteiden mukaan.

Vastuuryhmien lisäksi on viestintäryhmä, jossa työntekijäpuolelta ovat mukana kirkkoherra puheenjohtajana sekä Noora Kalpio ja Toni Mäki-Leppilampi. Tähän ryhmään on hyvä valita myös seurakuntalaisten edustajia. Ryhmän toimivuuden kannalta kaksi tai kolme edustajaa riittänee.

LAVA: Päätöksillä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska vastuuryhmät tekevät myös heidän toimintaansa koskevia päätöksiä.

LIITE 3: Askolan-Pukkilan seurakunnan organisaatiokaavio

Esitys: Valitaan liitteenä olevan organisaatiokaavion mukaisten vastuuryhmien jäsenet.

Valitaan viestintäryhmään työntekijöiden lisäksi kaksi tai kolme jäsentä.

Kari Lindgren poistui kokouksesta 19:42.

Päätös: Päätettiin perustaa vastuuryhmät puheenjohtajan kokoaman ja kokouksessa täydennetyt listan (LIITE 10) mukaan.

4 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Seurakunnan hallintosäännössä todetaan nimenkirjoitusoikeudesta seuraavaa:

”Nimenkirjoitusoikeus Askolan-Pukkilan seurakunnassa on yksittäin kirkkoherralla, talouspäälliköllä, kiinteistöpäälliköllä ja kappalaisella. Näiden lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajalla yhdessä jonkun edellä mainitun viranhaltijan kanssa. Sopimuksia koskien seurakunnan nimenkirjoituksessa tulee olla kahden nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus.”

Kirkkoneuvostolle esitetään, että se antaa nimenkirjoitusoikeudet hallintosäännön mukaan yksittäin kirkkoherra Hannu Pöntiselle, talouspäällikkö Arina Ershovalle, kiinteistöpäällikkö Tarja Laineelle ja kappalainen Mervi Rosnellille. Näiden lisäksi annettaneen nimenkirjoitusoikeus kirkkovaltuuston puheenjohtajalle Heli Kuosalle ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Merja Mäkelälle yhdessä jonkun edellä mainitun viranhaltijan kanssa.

LAVA: Päätökselle on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli, kun nimenkirjoitukset vahvistavat heitä koskevia asioita.

Esitys: Annetaan nimenkirjoitusoikeus yksittäin kirkkoherra Hannu Pöntiselle, talouspäällikkö Arina Ershovalle, kiinteistöpäällikkö Tarja Laineelle ja kappalainen Mervi Rosnellille. Näiden lisäksi annettaneen nimenkirjoitusoikeus kirkkovaltuuston puheenjohtajalle Heli Kuosalle ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Merja Mäkelälle yhdessä jonkun edellä mainitun viranhaltijan kanssa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

5 § Seurakunnan palkitsemiskäytännöt

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Seurakunnan taloussäännössä on maininta myös palkitsemiskäytännöistä. Esitystä palkitsemisiin ei haluttu kirjata taloussääntöön, koska silloin muutos niissä vaatisi valtuustotason käsittelyn. Joustavamman toimintakulttuurin mahdollistamiseksi palkitsemisille on laadittu oma liite, joka tulee kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Näin muutokset ovat tarvittaessa mahdollisia nopeammalla aikataululla, kun vain liitettä muokataan ja muutokset hyväksytään kirkkoneuvostossa.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että se hyväksyy liitteen 4 mukaiset palkitsemiskäytännöt Askolan-Pukkilan seurakunnassa.

LIITE 4: Esitys Askolan-Pukkilan seurakunnan palkitsemiskäytännöksi

Pöytäkirja

s. 8 (14)

1/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

23.01.2025

- LAVA: Päätöksellä on vähän vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.
- Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaisesti Askolan-Pukkilan seurakunnan pal-
kitsemiskäytännöt.
- Päätös: Esittelijä veti pykälän uudelleen valmisteltavaksi.

6 § Askolan kunnan vanhusneuvoston jäsenen ja varajäse- nen nimeäminen

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Kirkkoherra on saanut Askolan kunnan hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuh-
kolalta seuraavan viestin:

”Askolan seurakunta on ollut edustettuna pitkään ja ansiokkaasti kunnan vanhus-
neuvostossa. Eila Hopeamaa on ollut virallinen jäsen, mutta hänen estyttyään
Taina Lapinniemi osallistui kokouksiin varajäsenenä tämän vuoden ajan.

Nyt Tainan jäätyä ansaituille eläkepäiville toivoisimmekin teiltä uuden jäsenen ja
varajäsenen nimeämistä neuvostoon. Neuvosto on kokoontunut 4–5 kertaa vuoden
aikana. Puheenjohtajana toimii Hannes Bjurström ja minä olen neuvoston esittelijä
ja sihteeri.

Meillä on seuraava kokous helmikuussa. Olisiko teidän mahdollista nimetä ja il-
moittaa teidän edustajanne minulle viimeistään tammikuun aikana, jotta ehdimme
käyttää nimeämisen vielä myös kunnanhallituksessa?”

Viestin johdosta kirkkoneuvostolle esitetään, että se nimeää varsinaisen ja varajä-
senen Askolan kunnan vanhusneuvostoon.

LAVA: Päätöksellä ei ole merkitystä lasten ja nuorten toiminnalle.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää varsinaisen ja varajäsenen Askolan kunnan vanhusneuvos-
toon

Käsittely: Jukka Ahlgrén ehdotti Pirjo Eloa, Tero Kettu ehdotti Irina Salojokea. Puheenjohtaja
ehdotti käsiäänestystä.

Äänestys: Pirjo Eloa kannatti 3 henkilöä. Irina Salojokea kannatti 4. Tyhjiä ääniä:
3.

Ari Forsberg ehdotti Maria Grandellia varajäseneksi.

Pöytäkirja

s. 9 (14)

1/2025

Askolan-Pukkila seurakunnan kirkkoneuvosto

23.01.2025

- Päätös:** Valittiin Irina Salojoki varsinaiseksi jäseneksi ja Askolan-Pukkila seurakunnan diakoni Maria Grandell varajäseneksi.
- Tiedoksi:** Askolan kunnan vanhusneuvosto, Irina Salojoki ja Maria Grandell

7 § IT alueen sopimus

- Esittelijä:** Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Lahden IT-alueen kanssa on voimassaoleva sopimus vuodelta 2009, jota nyt ehdotetaan päivitettäväksi liitteen 6 mukaisesti. Yhteistyö on ollut toimivaa ja tarkoituksenmukaista. Siksi kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että se hyväksyy päivitetyn sopimuksen.

- LIITE 5:** IT-yhteistyöalueen sopimus

- LAVA** Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

- Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaisen IT-yhteistyöalueen sopimuksen

- Päätös:** Päätettiin esityksen mukaan.

8 § Seurakunnan tilien hoito

- Esittelijä:** Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Uuden seurakunnan tilien hoitamista varten on hyvä valtuuttaa talouspäällikkö Arina Ershova hoitamaan pankkitilien avaamista ja muita asiaan liittyviä tehtäviä pankin kanssa.

- LAVA** Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

- Esitys:** Valtuutetaan talouspäällikkö Arina Ershova hoitamaan Askolan-Pukkila seurakunnan pankkitileihin ja rahaliikenteeseen liittyviä asioita.

- Päätös:** Päätettiin esityksen mukaan.

9 § Kanttori Olga Mäkisen irtisanoutuminen

- Esittelijä:** Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Pöytäkirja

s. 10 (14)

1/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

23.01.2025

Kanttori Olga Mäkinen on valittu Tuusulan seurakunnan kanttoriksi ja irtisanoutuu Askolan-Pukkilan seurakunnan virastaan 1.2.2025 alkaen. Kirkkoneuvostolle esitetään, että hänen irtisanoutumisensa merkitään tiedoksi.

LIITE 6: Irtisanoutumisilmoitus

LAVA Päätöksellä on paljon vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska kanttorilla on paljon toimintaa heidän kanssaan.

Esitys: Merkitään tiedoksi kanttori Olga Mäkisen irtisanoutumisilmoitus

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

10 § Kanttorin palkkaus

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Vakituisen kanttorin Olga Mäkisen irtisanouduttua esitetään kirkkoneuvostolle, että hänen sijaisenaan toiminut Mikko Korhonen palkataan vt. kanttorin tehtävään 1.2.2025-31.12.2026. Korhonen on suoriutunut tehtävistään erittäin hyvin ja on käytettävissä tähän tehtävään.

Uuden seurakunnan aloituksessa on hyvä päästä eteenpäin jo olemassa olevin voimin. Henkilöstön osalta on tarkoitus vuoden 2025 aikana tehdä tarkempi henkilöstösuunnitelma tuleviksi vuosiksi, jossa katsotaan tarkemmin kanttorienkin kokonaisuus pitkällä aikavälillä.

Korhosen vaativuusryhmäksi esitetään 602.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska kanttori tekee heidän kanssaan paljon musiikkityötä.

Esitys: Palkataan Mikko Korhonen vt. kanttoriksi ajalle 1.2.2025-31.12.2026. Korhosen vaativuusryhmäksi esitetään 602.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

Tiedoksi: Mikko Korhonen

11 § Hautausmaan työntekijän palkkaaminen

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Markus Fabritius on toiminut tukityöllistettynä seurakunnassa. Tukijakso loppuu 31.1.2025. Tukitoiminnan siirryttyä kunnille on siinä tapahtunut muutoksia. Tuen saamisen ehtoja on kiristetty ja nykyään kuntien ja seurakuntien palveluksessa oleville työntekijöille myönnetään tukea vain toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin. Toisekseen aiemmin piti olla tukipäätös, ennen kuin voitiin tehdä palkkauspäätös. Nyt siis pitää olla päätös vakituisesta työsuhteesta ennen kuin tukea myönnetään.

Edellä mainitusta syystä kirkkoneuvostolle esitetään, että päätetään palkata Markus Fabritius hautausmaan työntekijän toimeen 80 % osuudella toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.2.2025 alkaen. Toimen vaativuusryhmä on 301.

LAVA: Päätöksellä ei ole suurta vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

Esitys: Päätetään palkata Markus Fabritius hautausmaan työntekijän toimeen 80 % osuudella toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen alkaen 1.2.2025. Toimen vaativuusryhmä on 301.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

12 § Vuoden 2025 kokousaikataulu

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Vuoden 2025 kokousaikataulua miettiessä on otettu huomioon tilinpäätöksiin ja toiminnan sekä talouden suunnitteluun liittyvät seikat. Lisäksi on otettu huomioon joitakin toimintavuoden erityisasioita.

Virallisten kokousten lisäksi on ehdotettu iltakoulua toukokuulle ja yhdessä työntekijöiden kanssa pidettävää strategiaseminaaria kesäkuulle. Seminaarissa on tarkoitus paitsi tutustua luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa, niin myös yhdessä tarkastella alkuvuoden toimintaa suhteessa strategiaan ja luoda myös suuntaa-aviivaa vuoden 2026 toiminnan suunnitteluun. Kirkkovaltuuston on hyväksynyt kokousaikataulun kokouksessaan 2.1.2025.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että lisää yhden kirkkoneuvoston kokouksen 13.2. klo 18, koska siinä on tarpeen päättää uuden seurakunnan talousasioista, jotka vaikuttavat toiminnan joustavuuteen.

LIITE 7: Vuoden 2025 kokousaikataulu

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

Pöytäkirja

s. 12 (14)

1/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

23.01.2025

- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen 5 mukaisen vuoden 2025 kokousaikataulun.
- Kirkkoneuvosto lisää aikatauluun yhden kirkkoneuvoston kokouksen 13.2.2025 klo 18
- Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

13 § Viranhaltijapäätökset

- Esittelijä: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Hannu Pöntinen
- Viranhaltijapäätökset tuodaan kirkkoneuvostolle jokaiseen kokoukseen, jos niitä on tullut edellisen kokouksen jälkeen.
- LIITE 8: Viranhaltijapäätös nro 1.
- LIITE 9: Viranhaltijapäätös nro 2.
- LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.
- Esitys: Merkitään tiedoksi liitteen mukaiset viranhaltijapäätökset.
- Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

14 § Muut asiat

1. Kirkon lämmitysjärjestelmän reklamaation tilannekatsaus, kiinteistöpäällikkö Tarja Laine
Aiheesta käytiin keskustelua.

15 § Seuraavat kokoukset:

- To 13.2. klo 18 Pukkilan pappila, Veteraanitie 2. Hankintarajoista päättäminen
- To 6.3. klo 18 Askolan seurakuntakoti, Askolantie 23. Tilinpäätös käsittely 1
- To 10.4. klo 18 Pukkilan pappila. Tilinpäätös käsittely 2, Kesä-Joulukuu kolehtisuunnitelma
- To 8.5. klo 18 Askolan seurakuntakoti
- To 5.6. klo 18 Pukkilan pappila

Pöytäkirja

s. 13 (14)

1/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

23.01.2025

To 21.8. klo 18 Askolan seurakuntakoti

To 11.9. klo 18 Pukkilan pappila

To 9.10. klo 18 Askolan seurakuntakoti

To 13.11. klo 18 Pukkilan pappila, Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026,

To 11.12. klo 18 Askolan seurakuntakoti

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:55.

Allekirjoitukset

Hannu Pöntinen
Kokouksen puheenjohtaja

Toni Mäki-Leppilampi
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulu ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Askola 23.1.2025

Jukka Ahlgren
Pöytäkirjantarkastaja

Malla Felin
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja

s. 14 (14)

1/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

23.01.2025

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.1.-24.2.2025 Askolan-Pukkilan seurakunnan ilmoitustaululla, Askolantie 23, 07500 Askola.

Askola 24.2.2025

Toni Mäki-Leppilampi

kokouksen sihteeri