

Pöytäkirja

s. 1 (7)

2/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

13.02.2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirja

Aika 13.2.2025 klo 18:00

Paikka Pukkilan pappila

Kokouksen läsnäolijat:

Pöntinen Hannu, pj.

Mäkelä Merja, vpj. (Teamsin kautta)

Ahlgren Jukka, jäsen

Felin Malla, jäsen

Forsberg Ari, jäsen

~~Laakkio Mirva, jäsen~~, varalla Irina Salojoki

~~Lindgren Kari, jäsen~~, varalla Erkki Pusula

Mölsä Eero, jäsen

~~Rantanen Riikka, jäsen~~, varalla Seija Öhman

Tuomisto Kaija-Leena, jäsen

Waegemans Evelien, jäsen

Mäki-Leppilampi Toni, sihteeri

Muut läsnäolijat:

Kuosa Heli, Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Linna Jorma, Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Ershova Arina, talouspäällikkö

Poissaolot: Esteestä ilmoittaminen Toni Mäki-Leppilampi toni.maki-leppilampi@evl.fi (puhelinsoitto 0407559617)

Pöytäkirja

s. 2 (7)

2/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

13.02.2025

Asialista

17 § Kokoustiedot	3
18 § Askolan-Pukkilan seurakunnan työntekijöiden hankintojen, osto- ja investointilaskujen hyväksymisrajat	3
19 § Askolan-Pukkilan seurakunnan merkkipäiväohje ja palkitsemiskäytännöt	5
LIITE 1: Askolan-Pukkilan seurakunnan palkitsemis- ja merkkipäiväohje	5
20 § Talouskatsaus	5
21 § Viranhaltijapäätökset	6
22 § Muut asiat	6
23 § Seuraavat kokoukset:	6
24 § Kokouksen päättäminen	7

17 § Kokoustiedot

1) Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja pitää hartauden ja avaa kokouksen klo 18:00

2) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 6.2.2025. Päätösvaltaisuus todetaan pitämällä nimenhuuto.

Esitys: Kokous todetaan KL 7:4 §:n ja KJ 9:1 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittavaksi Ari Forsberg ja Irina Salojoki

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

4) Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

18 § Askolan-Pukkilan seurakunnan työntekijöiden hankintojen, osto- ja investointilaskujen hyväksymisrajat

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Askolan-Pukkilan taloussäännön mukaan

Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Taloudesta vastaava viranhaltija päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

Laskun tarkastajaoikeudet on myönnetty toimialojen työntekijöille ja johtoryhmän jäsenille. Laskun hyväksyjäoikeudet on myönnetty johtoryhmän jäsenille: kirkkoherralle, talouspäällikölle, kiinteistöpäällikölle, kappalaiselle ja vastaavalle lastenohjaajalle.

Seurakunnan hallintosäännössä mainitaan johtoryhmän jäsenten kohdalla:

Pöytäkirja

s. 4 (7)

2/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

13.02.2025

”päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle.”

Seurakunnan organisaatiota rakennettaessa päädyttiin keveämpään malliin, jossa luovuttiin taloudellisesta- ja kiinteistöjohtokunnasta. Tässä yhteydessä todettiin, että virkamiehille on syytä asettaa sellaiset hankintarajat ja laskujen hyväksymisrajat, että niiden puitteissa voidaan virkamiespäätöksenä tehdä mm. talous- ja kiinteistön vastuuryhmän esityksestä tarvittavat hankinta ja investointipäätökset. Näin nopeutetaan päätöksentekoa ja samalla kevennetään kirkkoneuvoston toimintaa.

Edellä mainittujen seikkojen johdosta kirkkoneuvostolle esitetään, että se hyväksyy päätösesityksen, jossa hankintojen sekä laskujen hyväksymisrajat esitetään asetettavaksi seuraavasti:

Kirkkoherra: hankinnat 60 000, osto- ja investointilaskut 60 000,

Taluspäällikkö: hankinnat 60 000, osto- ja investointilaskut 60 000

Kiinteistöpäällikkö: hankinnat 60 000, osto- ja investointilaskut 60 000

Kappalainen: hankinnat 5 000, osto- ja investointilaskut 5 000

Vastaava lastenohjaaja: hankinnat 5 000, osto- ja investointilaskut 5 000

Muut työntekijät: hankinnat 3000, osto- ja investointilaskut 3000, budjetin mukaisten arvioiden mukaan.

LAVA: Päätökselle on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli kuin hankinnat ja laskut koskevat heidän toimintaansa

Esitys: Hyväksytään Askolan-Pukkilan seurakunnan virka- ja työsuhteisten henkilöiden hankintojen sekä osto- ja investointilaskujen hyväksymisrajat seuraavasti:

Kirkkoherra: hankinnat 60 000, osto- ja investointilaskut 60 000,

Taluspäällikkö: hankinnat 60 000, osto- ja investointilaskut 60 000

Kiinteistöpäällikkö: hankinnat 60 000, osto- ja investointilaskut 60 000

Kappalainen: hankinnat 5 000, osto- ja investointilaskut 5 000

Vastaava lastenohjaaja: hankinnat 5 000, osto- ja investointilaskut 5 000

Muut työntekijät: hankinnat 3000, osto- ja investointilaskut 3000, budjetin mukaisten arvioiden mukaan.

Käsittely: Erkki Pusula ehdotti Kirkkoherralle, Taluspäällikölle ja Kiinteistöpäällikölle 60 000 euron sijasta 20 000 euron hankintarajaa, Jukka Ahlgrén kannatti esitystä.

Äänestettiin käsiäänestyksellä: Jaa: pohjaesitys (60 000). Ei: Muutettu ehdotus (20 000). Jaa-äännet: Hannu Pöntinen, Ari Forsberg, Irina Salojoki (3 ääntä). Ei-

Pöytäkirja

s. 5 (7)

2/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

13.02.2025

äänet: Merja Mäkelä, Eero Mölsä, Seija Öhman, Malla Felin, Kaija-Leena Tuomisto, Evelien Waegemans, Jukka Ahlgrén, Erkki Pusula (8).

Päätös: Päätettiin laskea Kirkkoherran, Talouspäällikön ja Kiinteistöpäällikön hankintarajaa 20 000 euroon, muutoin esityksen mukaan.

19 § Askolan-Pukkilan seurakunnan merkkipäiväohje ja palkitsemiskäytännöt

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Seurakunnan taloussäännössä on maininta palkitsemiskäytännöistä. Esitystä palkitsemisiin ei haluttu kirjata taloussääntöön, koska silloin muutos niissä vaatisi valtuustotason käsittelyn. Joustavamman toimintakulttuurin mahdollistamiseksi palkitsemisille on laadittu oma liite, joka tulee kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Näin muutokset ovat tarvittaessa mahdollisia nopeammalla aikataululla, kun vain liitettä muokataan ja muutokset hyväksytään kirkkoneuvostossa.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisesti merkkipäiväohjeen ja palkitsemiskäytännöt Askolan-Pukkilan seurakunnassa.

LAVA: Päätöksillä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan, koska vastuuryhmät tekevät myös heidän toimintaansa koskevia päätöksiä.

LIITE 1: Askolan-Pukkilan seurakunnan palkitsemis- ja merkkipäiväohje

Esitys: Hyväksytään liitteen 1 mukaisesti merkkipäiväohje ja palkitsemiskäytännöt Askolan-Pukkilan seurakunnassa

Käsittely: Evelien Waegemans teki vastaehdotuksen: Irtisanoutumisen yhteydessä työntekijää muistetaan vain kukilla ja kortilla. Malla Felin kannatti.

Äänestetään käsiäänestyksellä. Jaa on Pohjaehdotus, Ei on Irtisanoutumiset pois jättäen

Jaa: Merja Mäkelä, Hannu Pöntinen, Eero Mölsä, Ari Forsberg, Seija Öhman, Irina Salojoki, Kaija-Leena Tuomisto (7 ääntä), Ei: Jukka Ahlgrén, Erkki Pusula, Evelien Waegemans, Malla Felin (4 ääntä).

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

20 § Talouskatsaus

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Pöytäkirja

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

s. 7 (7)

2/2025

13.02.2025

24 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:11

Allekirjoitukset

Hannu Pöntinen
Kokouksen puheenjohtaja

Toni Mäki-Leppilampi
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulu ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pukkila 13.2.2025

Forsberg Ari
Pöytäkirjantarkastaja

Irina Salojoki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14.2.-14.3.2025 Askolan-Pukkilan seurakunnan seurakuntakodin ilmoitustaululla, Askolantie 23, 07500 Askola.

Askola 14.3.2025

Toni Mäki-Leppilampi

kokouksen sihteeri