

Pöytäkirja

s. 1 (11)

4/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

10.04.2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirja

Aika 10.04.2025 klo 18:00-

Paikka Pukkilan pappila

Kokouksen läsnäolijat:

Pöntinen Hannu, pj.

Mäkelä Merja, vpj.

Ahlgren Jukka, jäsen

Felin Malla, jäsen

Forsberg Ari, jäsen

~~Laakkio Mirva, jäsen~~ Irina Salojoki, varajäsen

~~Lindgren Kari, jäsen~~ Erkki Pusula, varajäsen

Mölsä Eero, jäsen

Rantanen Riikka, jäsen

Tuomisto Kaija-Leena, jäsen

~~Waegemans Evelien, jäsen~~ Riia Andergård, varajäsen

Mäki-Leppilampi Toni, sihteeri

Muut läsnäolijat:

Kuosa Heli, Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Linna Jorma, Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Ershova Arina, talouspäällikkö, esittelijä, 51–54 §

Tarja Laine, kiinteistöpäällikkö, esittelijä, 50 §

Esteestä ilmoittaminen: Toni Mäki-Leppilampi toni.maki-leppilampi@evl.fi (mieluiten sähköpostilla, puhelinsoitto 0407559617)

Pöytäkirja

s. 2 (11)

4/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

10.04.2025

Asialista

49 §	Kokoustiedot	3
50 §	Askolan seurakunnan tilinpäätös 2024	3
LIITE 1:	Askolan seurakunnan tilinpäätös 31.12.2024	5
LIITE 2:	Käyttötalousosan toteumaraportit tehtäväalueetasolla kirkkoneuvostolle 1.1.- 31.12.2024	5
LIITE 3:	2024 Askolan seurakunnan käyttötalousosa tehtäväalueittain	5
51 §	Pukkilan seurakunnan vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös (ja testiksi, miten ots ots)	5
LIITE 4:	Pukkilan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024.....	6
52 §	Seurakunnan viranhaltijan /työntekijän kokouspalkkiot.....	7
53 §	Työntekijöiden suorituslisä vuodelle 2025	7
54 §	Säästämisen ja sijoittamisen asiakkuussopimus Osuuspankin kanssa	8
55 §	Askolan-Pukkilan seurakunnan jumalanpalvelusvuorot kesä-joulukuu 2025	9
LIITE 5:	Jumalanpalvelusvuorot Askolan-Pukkilan seurakunnassa kesä-elokuu 2025	9
56 §	Viranhaltijapäätökset.....	10
LIITE 6:	Viranhaltijapäätös siivoojan sijaisen palkkaamisesta	10
LIITE 7:	Viranhaltijapäätös suntio-siivoojan palkkaamisesta	10
LIITE 8:	Viranhaltijapäätös emännän palkkaamisesta.....	10
LIITE 10:	Viranhaltijapäätös Lukitusjärjestelmä Askolan kiinteistöille.....	10
LIITE 11:	Viranhaltijapäätös Askolan siunauskappelin kunto- ja sisäilmatutkimus	10
LIITE 12:	Viranhaltijapäätös Askolan kiinteistöjen julkisivumaalaustöiden kilpailutus ja valvonta	10
57 §	Muut asiat.....	10
LIITE 9:	Talous ja kiinteistö vastuuryhmän muistio.....	10
LIITE 13:	Jumalanpalvelus, musiikki ja lähetys vastuuryhmän muistio	10
	Selvitetään Tiilääntien ja Askolantien tienvarsien siisteys.....	10
58 §	Seuraavat kokoukset	10
59 §	Kokouksen päättäminen	11
60 §	Allekirjoitukset.....	11

49 § Kokoustiedot

1) Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja pitää hartauden ja avaa kokouksen klo 18:00

2) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 1.4.2025. Päätösvaltaisuus todetaan pitämällä nimenhuuto.

Esitys: Kokous todetaan KL 7:4 §:n ja KJ 9:1 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittavaksi Riikka Rantanen ja Kaija-Leena Tuomisto

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

4) Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

50 § Askolan seurakunnan tilinpäätös 2024

Esittelijä: Kiinteistöpäällikkö Tarja Laine

Tilinpäätöstä on käsitelty aiemmissa kokouksissa seuraavasti:

25.2.2025 8 § Talous- ja kiinteistövastuuryhmä

6.3.2025 39 § Kirkkoneuvosto

25.3.2025 4 § Talous- ja kiinteistövastuuryhmä

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on:

- esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Askolan seurakunnan toiminnan loppuessa 31.12.2024 päätösvaltainen on uuden Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto.

KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT, CIA suorittaa seurakunnan tilintarkastuksen torstaina 20.3.2025 ja antaa perjantaina 2.5.2025 siitä tilintarkastuskertomuksen 2024 saatuaan kirkkoneuvoston allekirjoitetun tilinpäätöksen.

Askolan seurakunnan vuoden 2024 tuloslaskelma osoittaa alijäämää 206 113,66 euroa. Tuloslaskelma sisältää kertaluonteisena eränä kiinteistö 638-455-1-61 Riihimäki myyntivoiton pysyvistä vastaavista 78 808,43 euroa.

Askolan seurakunnan käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

Talousarvion toteumavertailussa vuodelta 2024 on ylitystä hallinnon pääluokassa yhteensä 18 945,19 euroa. Talousarvio 2024 yhteensä 207 791 euroa toteuman toimintakaudella ollessa 226 736,19 euroa.

Pöytäkirja

s. 5 (11)

4/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

10.04.2025

Askolan seurakunnan tilinpäätös sisältää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Vuoden 2024 tuloslaskelma osoittaa alijäämää 1 597,17 euroa. Olennaisia kertaluonteisia eriä ei tilikaudella ollut.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että se esittää kirkkovaltuustolle, että

Askolan seurakunnan alijäämää 206 113,66 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille

Askolan hautainhoitorahaston alijäämää 1 597,17 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille

Askolan-Pukkilan kirkkoneuvosto lähettää Askolan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

LIITE 1: Askolan seurakunnan tilinpäätös 31.12.2024

LIITE 2: Käyttötalousosan toteumaraportit tehtäväalueetasolla kirkkoneuvostolle 1.1.-31.12.2024

LIITE 3: 2024 Askolan seurakunnan käyttötalousosa tehtäväalueittain

Esitys: 1. Askolan-Pukkilan kirkkoneuvosto päättää lähettää Askolan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

2. Kirkkovaltuustolle esitetään, että

-Askolan seurakunnan alijäämä 206 113,66 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille

-Askolan hautainhoitorahaston alijäämä 1 597,17 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

51 § Pukkilan seurakunnan vuoden 2024 toimintakertomus ja tilinpäätös

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Tilinpäätöstä on käsitelty aiemmissa kokouksissa seuraavasti:

Pöytäkirja

s. 6 (11)

4/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

10.04.2025

25.2.2025 8 § Talous- ja kiinteistövastuuryhmä

6.3.2025 39 § Kirkkoneuvosto

25.3.2025 4 § Talous- ja kiinteistövastuuryhmä

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskevat toimenpide-esitykset. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen kirkkoneuvosto.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 on esityksen liitteenä.

Vuoden 2024 Pukkilan seurakunnan tuloslaskelma osoittaa 82 621,39 euroa alijäämä, hautainhoitorahaston tulos on 4 527,58 euroa alijäämäinen.

KPMG Oy Ab Martin Slotte JHT suoritti Pukkilan seurakunnan tilintarkastuksen 31.3.2025 ja antaa 16.4.2025 siitä tilintarkastuskertomuksen saatuaan allekirjoitetun tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto esittää, että Pukkilan seurakunnan tilikauden alijäämä 82 621,39 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto esittää, että Pukkilan hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 4 527,58 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

LIITE 4: Pukkilan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

Esitys 1. Askolan-Pukkilan kirkkoneuvosto päättää lähettää Pukkilan seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

2. Kirkkovaltuustolle esitetään, että

-Pukkilan seurakunnan alijäämä 82 621,39 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille

-Pukkilan hautainhoitorahaston alijäämä 4 527,58 euroa siirretään edellisten vuosien yli / alijäämätilille

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

52 § Seurakunnan viranhaltijan / työntekijän kokouspalkkiot

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Järjestelytoimikunta päätti 11.11.2024 kokouksessaan tulevien luottamushenkilöiden palkkioista. Tässä yhteydessä määriteltiin myös puheenjohtajien ja sihteerin palkkiot.

Tätä esitystä on syytä täydentää viranhaltijalle /työntekijälle maksettavan palkkion osalta. Tässä kohtaa tulee seurata KirVESTES:n määrittelemiä palkkiosääntöjä.

Viranhaltijalle/ työntekijälle maksettavasta palkkiosta määrätään KirVESTES:n 42 §:ssä. Viranhaltijoiden kokouspalkkio on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen maksimipalkkio.

KirVESTES LIITE 1 Viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden erilliset lisät ja palkkiot 4.2 Kokouspalkkiot:

	1.2.2024	1.9.2024
Enintään	36,45 €/kokous	36,63 €/kokous,

1.4.2025 lähtien palkkioita korotetaan 2,5 prosentilla, jolloin kokouspalkkion enimmäismääräksi tulee 37,55 euroa/ kokous.

Kokouspalkkiomääräykset koskevat vain työajatonta hengellisen työn viranhaltijaa/työntekijää. Kokouspalkkion maksamisen perusteet ja soveltamisohjeet on lueteltu KirVESTES 42 §:ssä tyhjentyvästi.

Maksettavan kokouspalkkion määrän päättää seurakunta. Se ei voi päättää liitteen 1 kohdassa 4.2. mainittua määrää suuremmasta palkkiosta.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että viranhaltijalle/ työntekijälle maksettavan kokouspalkkion määrä on 37,55 euroa. Kokouspalkkion maksuun sovelletaan KirVESTES 42 §:n määräyksiä.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

53 § Työntekijöiden suorituslisä vuodelle 2025

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

KirVESTES 26 § ohjeistaa suorituslisästä seuraavasti:

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Seurakunnan toimivaltainen viranomainen (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle suorituslisän määrän vahvistamista varten. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Vuonna 2025 maksettavan suorituslisän tulee perustua v. 2024 suoritettuihin arviointiin. Toimintavuosi 2024 oli molemmille perustajaseurakunnille viimeinen ja syksyllä keskityttiin uuden seurakunnan työyhteisön muodostamiseen ja uuteen toiminnan suunnitteluun, minkä vuoksi suorituslisän arviointikeskustelut jäivät asianmukaisesti käymättä. Tästä syystä on syytä maksaa suorituslisä kaikille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville työntekijöille tasapuolisesti. Suorituslisä koskee myös yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvia määräaikaista työntekijöitä, mikäli heidän palvelussuhteensa kestää vähintään 4 kk (esim. kausityöntekijät).

Vuoden 2025 arvioinnin perusteella maksetaan suorituslisä vuonna 2026. Tälle vuodelle on jo sovittu tavoitteiden asettamisen, sekä tavoitteiden saavuttamisen arvioivat kehityskeskustelut. Tämä on viimeinen vuosi, jolloin suorituslisä maksetaan määräajan (vuoden). Vuoden 2026 arvioinnin perusteella vuonna 2027 maksettava suorituslisä on luonteeltaan pysyvä, eli sen maksu jatkuu v. 2027 jälkeen aina työntekijän palvelussuhteen loppuun.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoranaista vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2025 suorituslisä maksetaan kaikille yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville työntekijöille tasapuolisesti. Suorituslisän määrä on 1,1 % perustajaseurakuntien yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän määrä on 5458 euroa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

54 § Säästämisen ja sijoittamisen asiakkuussopimus Osuuspankin kanssa

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Askolan-Pukkilan taloussäännön 5 § mukaan pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto päättää Säästämisen ja sijoittamisen asiakkuussopimuksen avaamisesta Ylä-Uudenmaan Osuuspankin kanssa.

Pöytäkirja

s. 9 (11)

4/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

10.04.2025

- LAVA:** Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli kuin asia koskee heidän toimintaansa.
- Esitys:** Päätetään solmia Ylä-Uudenmaan Osuuspankin kanssa OP Säästämisen ja sijoittamisen asiakkuussopimus.
- Päätetään valtuuttaa talouspäällikkö Arina Ershovan allekirjoittamaan Säästämisen ja Sijoittamisen sopimus Osuuspankin kanssa, sopimaan palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista palvelun ehtoista ja rajoituksista mukaan lukien lyhyeksi myynti sekä sijoitusneuvonta liittyen rahoitusvälineisiin ja sijoitusvakuutuksiin. Valtuutus ei kata toimeksiantoja sijoituksiin liittyen edellä mainitun sopimuksen mukaisesti.
- Päätös:** Päätettiin esityksen mukaan.

55 § Askolan-Pukkilan seurakunnan jumalanpalvelusvuorot kesä-joulukuu 2025

- Esittelijä:** Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Järjestelytoimikunta päätti uuden seurakunnan jumalanpalvelusvuoroista niin, että kevään 2025 ajan seurakunnan kummassakin kirkossa on jumalanpalvelus klo 10, ellei erikseen muuta päätetä. Samalla todettiin, että kesä-elokuun ajan jumalanpalveluksia pidetään toisessa kirkossa klo 10 ja toisessa klo 12, ellei erikseen muuta päätetä.

Siinä yhteydessä ei vielä päätetty kesän osalta mihin aikaan eri kirkoissa jumalanpalvelus on. Nyt on jumalanpalveluksen, musiikin ja lähetyksen vastuuryhmältä pyydetty esitystä jumalanpalvelusten toteutusten kellonajoista kesälle 2025.

Syksyn jumalanpalvelusten osalta todetaan, että vastuuryhmä kannatti yksimielisesti kevään toteutuksen jatkamista syksyllä 2025. Tämä tiimoilta ei pidetä tarpeellisenä erillisen kyselyn tekemistä.

Vastuuryhmän esityksen mukaisesti on laadittu jumalanpalvelusten toteutustaulukko kesä-joulukuun ajalta. Esitys on liitteessä 5.

- LAVA:** Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli kuin asia koskee heidän toimintaansa.
- LIITE 5:** Jumalanpalvelusvuorot Askolan-Pukkilan seurakunnassa kesä-elokuu 2025
- Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 5 mukaiset jumalanpalvelusvuorot kesä-joulukuulle 2025

Pöytäkirja

s. 10 (11)
4/2025
10.04.2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

56 § Viranhaltijapäätökset

- Esittelijä: Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Hannu Pöntinen
- Liitteissä edellisen kokouksen jälkeen tehdyt viranhaltijapäätökset
- LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.
- LIITE 6: Viranhaltijapäätös siivoojan sijaisen palkkaamisesta
- LIITE 7: Viranhaltijapäätös suntio-siivoojan palkkaamisesta
- LIITE 8: Viranhaltijapäätös emännän palkkaamisesta
- LIITE 10: Viranhaltijapäätös Lukitusjärjestelmä Askolan kiinteistöille
- LIITE 11: Viranhaltijapäätös Askolan siunauskappelin kunto- ja sisäilmatutkimus
- LIITE 12: Viranhaltijapäätös Askolan kiinteistöjen julkisivumaalaustöiden kilpailutus ja valvonta
- Esitys: Merkitään tiedoksi viranhaltijapäätökset.
- Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

57 § Muut asiat

- Tiedoksi Talous ja kiinteistö vastuuryhmän kokousmuistio (Liite 9) ja Jumalanpalvelus, musiikki ja lähetys vastuuryhmän kokousmuistio (Liite 13)
- LIITE 9: Talous ja kiinteistö vastuuryhmän muistio
- LIITE 13: Jumalanpalvelus, musiikki ja lähetys vastuuryhmän muistio
- Selvitetään Tiiläntien ja Askolantien tienvarsien siisteys

58 § Seuraavat kokoukset

- To 8.5. klo 18 Askolan seurakuntakoti
- To 5.6. klo 18 Pukkilan pappila
- To 21.8. klo 18 Askolan seurakuntakoti
-

Pöytäkirja

s. 11 (11)

4/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

10.04.2025

To 11.9. klo 18 Pukkilan pappila

To 9.10. klo 18 Askolan seurakuntakoti

To 13.11. klo 18 Pukkilan pappila, Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026,

To 11.12. klo 18 Askolan seurakuntakoti

59 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:59

60 § Allekirjoitukset

Hannu Pöntinen
Kokouksen puheenjohtaja

Toni Mäki-Leppilampi
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulu ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Askola 10.4.2025

Riikka Rantanen
Pöytäkirjantarkastaja

Kaija-Leena Tuomisto
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla