

Pöytäkirja

s. 1 (10)

8/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

11.09.2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirja

Aika 11.09.2025 klo 18:00

Paikka Pukkilan pappila

Kokouksen läsnäolijat:

Pöntinen Hannu, pj.

Mäkelä Merja, vpj.

Ahlgren Jukka, jäsen

Felin Malla, jäsen

Forsberg Ari, jäsen

Laakkio Mirva, jäsen

~~Lindgren Kari, jäsen~~ Erkki Pusula, varajäsen

Mölsä Eero, jäsen

Rantanen Riikka, jäsen

Tuomisto Kaija-Leena, jäsen

Waegemans Evelien, jäsen, saapui kokoukseen 18:11

Toni Mäki-Leppilampi, sihteeri

Muut läsnäolijat:

Kuosa Heli, Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Linna Jorma, Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Ershova Arina, talouspäällikkö, esittelijä 105 §, 106 §

Laine Tarja, esittelijä 104 §

Janne Silvasti, asiantuntija 103 §

Esteestä ilmoittaminen: Toni Mäki-Leppilampi toni.maki-leppilampi@evl.fi (mieluiten sähköpostilla, puhelinsoitto 040-7559617)

Pöytäkirja

s. 2 (10)

8/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

11.09.2025

Asialista

102 §	Kokoustiedot	3
103 §	Kirkkoherran vaali	3
LIITE 1	Kirkkoherran vaalin aikataulu	3
104 §	Kiinteistökatsaus	4
105 §	Talouskatsaus	4
106 §	Askolan-Pukkilan seurakunnan poistosuunnitelma	4
107 §	Kirkkoneuvoston kokousten esityslistojen julkisuus	6
108 §	Viranhaltijapäätökset	8
LIITE 3	Viranhaltijapäätös nro 26	8
109 §	Muut asiat	9
LIITE 2	Kooste työyhteisökyselystä	9
110 §	Seuraavat kokoukset	9
111 §	Kokouksen päättäminen	9
112 §	Allekirjoitukset	9

102 § Kokoustiedot

1) Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja pitää hartauden ja avaa kokouksen klo 18:00

2) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 3.9.2025. Päätösvaltaisuus todetaan pitämällä nimenhuuto.

Esitys: Kokous todetaan KL 7:4 §:n ja KJ 9:1 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

3) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittavaksi Mölsä Eero ja Rantanen Riikka

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

4) Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin käsitellä 104 § 106 § jälkeen, muutoin esityksen mukaan.

103 § Kirkkoherran vaali

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi ajalla 21.8.-17.9.2025. Samalla kapituli nimesi vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Janne Silvastin.

Silvasti on lupautunut osallistumaan kirkkoneuvoston kokoukseen selvittääkseen vaalin kulkua, kirkkoneuvoston roolia siihen ja vaalin toteutukseen liittyviä asioita.

Kirkkoherran vaalin aikataulu on liitteessä 1.

LIITE 1 Kirkkoherran vaalin aikataulu

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran vaalin aikataulun ja käy keskustelua vaaliin liittyvistä asioista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

104 § Kiinteistökatsaus

Esittelijä: Kiinteistöpäällikkö Tarja Laine

Kiinteistöpäällikkö käy läpi kiinteistöjen tämän hetken tilanteen.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli kuin asia koskee heidän toimintaansa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteistöselvityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin katsaus tiedoksi.

105 § Talouskatsaus

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Talouspäällikkö käy läpi kokoukseen mennessä valmistuvan selvityksen mukaan seurakunnan taloustilannetta.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli kuin asia koskee heidän toimintaansa.

Esitys: Siirretään talouskatsaus pidettäväksi kirkkovaltuuston kokouksessa 25.9.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

106 § Askolan-Pukkilan seurakunnan poistosuunnitelma

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 17.6.2020 uudet seurakuntien taloushallinnon ohjeet. Ohjeistuksella kohta 9. Seurakuntatalouden käyttöomaisuus-kirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskenta:

Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tasearvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi tase-eräkseen. Kirjanpitojärjestelmä pitää huolen siitä, että kaikki samaan rakennukseen kohdistuneet peruskunnostukset voidaan raportoida yhdessä, vaikka kukin hanke aktivoidaan erikseen ja sille lasketaan poisto.

Poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. Menojäännöspoistoa (substanssipoisto) ei enää hyväksytä. Luonnonvaroista lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään.

Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen ohje on päivitetty 17.9.2020 virastokollegion ohjeiden mukaan. Ohjeen mukaan Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Koska investoinnit lisäävät poistojen määrää tuloslaskelmaan, kasvava vuosikatetarve on huomioitava investointien suunnitteluvaiheessa. Investointien toteuttaminen tasaisesti vuosien ja vuosikymmenien kesken on seurakunnan tasapainoisen kehittämistyön kannalta tarkoituksenmukaista.

Askolan seurakunnan poistosuunnitelma on päivitetty viimeksi toukokuussa 2021, Pukkilan seurakunnan viimeinen poistosuunnitelman päivitys on tehty joulukuussa 2018.

Askolan-Pukkilan seurakunnassa on laadittu uusi poistosuunnitelma, jossa yhdenmukaistetaan perustajaseurakuntien käyttöomaisuuden poistoajat. Huomioon on otettu niin kirkkohallituksen suositukset kuin taloudellinen tilanne ja tulevaisuuden näkymät uudessa seurakunnassa.

Taluspäällikkö esittää päivitetyn poistosuunnitelman liitteineen kirkkoneuvoston kokouksessa 11.9.

LAVA: Päätöksellä ei suoranaista vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

LIITE: Askolan seurakunnan päivitetty poistosuunnitelma

Askolan ja Pukkilan seurakuntien käyttöomaisuusluettelot 31.12.2024

Askolan-Pukkilan seurakunnan poistosuunnitelma (tulossa viim. ma 8.9.)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi kirkkohallituksen 17.6.2020 suositusten mukaiset suunnitelman mukaiset poistoajat pysyvien vastaavien investoinneista.

Pysyviin vastaaviin aktivoidun hyödykkeen perusparannusmeno kirjataan samaan taseryhmään omaksi tase-eräksi. Erikseen aktivoiduille perusparannusmenoille määritellään oma poistosuunnitelma, Askolan-Pukkilan seurakunnassa 10–20 v.

Taulukossa esitetty Askolan-Pukkilan seurakunnan pysyvien vastaavien hyödykkeet ja niiden poistoajat:

Kohde	Pysyvien vastaavien ryhmä	KH suositus, v	Poistoajakuusi srk
Kipa perustamiskustannukset	Perustamis- ja järjestelymenot	3-5	5
Maa- ja vesialueet	Maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
Liittymismaksut	Liittymismaksut	ei poistoja	ei poistoja
Hautausmaan maa- ja vesialueet	Hautausmaan maa- ja vesialueet	ei poistoja	ei poistoja
Ruumishuone	Vainajien säil.tilat	20-40	30
Hautausmaan sos.tila (A)	Hautausmaan huolto- ja tal.rak.	10-15	15
Maisemointi (P)	Haut.t. muut pitkävaik.menot	3-5	5
Valaistus, hautausmaa (P)	Haut.t. kiinteät rakenteet	10-30	10
Kirkko (A)	Kirkot	30-60	60
Askolan kirkon perusparannus	Kirkot		3-15
Pukkilan kirkon peruskorjaus	Kirkot		20
Siunauskappeli A	Kappelit	20-40	30
Siunauskappeli P LVI	Kappelit		10
Seurakuntakoti	Seurakuntatalot	15-25	30
Seurakuntakodin maalaus			10
Tuomiranta talon maalaus	Leiri- ja kurssikeskukset	15-25	10
Esteetön WC Tuomiranta			10
Pappila peruskorjaus 2010	Hall. ja laitosrakennukset	10-20	30
Pappila maalaus/korjaus			10
Kirkon piharak, Vesiliittymä (A)	Huoltorakennukset	10-15	10
Rukoushuoneen paikoitusalue	Maa- ja vesirakenteet	10-20	20
Palovaroittimet	Muut kiinteät rakenteet	5-15	10
Koneet ja kalusto	Koneet ja laitteet	3-5	3-5
Sakraali, taide ja arvoesineet	Sakraali, taide ja arvoesineet	ei poistoja	ei poistoja

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

107 § Kirkkoneuvoston kokousten esityslistojen julkisuus

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Kirkkoneuvoston kokous on suljettu kokous, johon voivat osallistua vain kokouksen jäsenet. Siksi esityslistoja ei ole julkistettu ennen kokousta.

Seurakunnan toiminnan avoimuusperiaatteen mukaan on yhä enemmän alettu julkistaa myös kirkkoneuvoston esityslistoja. Valtuutettu Waegemans on tehnyt aloitteen kirkkoneuvoston kokouksen esityslistojen julkistamisesta seuraavasti:

Arvoisa puheenjohtaja, arvoisa kirkkoneuvosto,

Ehdotan, että Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston esityslistat julkaistaan jatkossa ennen kokousta. Tämä aloite perustuu Seurakunnan kokousmenettelyn 7§:ään, joka käsittelee esityslistan julkisuutta. Pykälässä todetaan, että Kirkkovaltuuston esityslista on julkinen asiakirja, joka perustuu kirkkoneuvoston tarkastettuun ja julkiseksi tulleeeseen pöytäkirjaan. Kirkkoneuvoston esityslistan julkisuudesta ennen kokousta, kokousmenettely toteaa, että se ”on arvioitava tiedotuksen ja julkisuusmyönteisyyden kannalta,” ja että ”Kirkkoneuvoston esityslistoista pääosa voidaan julkistaa jo ennen kokousta, mutta poikkeukset on tiedettävä.” Esityslistojen ennakkollinen julkistaminen edistää läpinäkyvyyttä, tiedottamista ja seurakunnan vuorovaikutusta jäsenistön kanssa.

Perustelut

1. Läpinäkyvyys ja luottamus Julkistamalla esityslistat ennen kokousta, seurakunta osoittaa sitoutumista avoimuuteen ja läpinäkyvyyteen. Tämä voi lisätä luottamusta seurakunnan päätöksentekoon ja vahvistaa jäsenistön sitoutumista seurakunnan toimintaan. Itsestään selvää on, että esityslista tai pöytäkirja ei ole koskaan yleisöjulkinen siltä osin, kun siinä on lain mukaan ehdottomasti salassa pidettävää tietoa.

2. Osallistumismahdollisuudet Esityslistojen ennakkollinen julkaiseminen antaa seurakunnan jäsenille mahdollisuuden valmistautua tuleviin kokouksiin ja osallistua julkiseen keskusteluun. Seurakuntalaiset voivat esittää luottamushenkilöille kysymyksiä tai kommentteja jo ennen kokousta, mikä voi rikastuttaa päätöksentekoprosessia.

3. Tiedottamisen käytännön järjestelyt Seurakunnan tiedotuspolitiikan mukaisesti on tärkeää, että tiedottamisen käytännön järjestelyt ovat selkeät. Esityslistojen julkaiseminen seurakunnan ilmoitustaululle ennen kokousta voidaan esimerkiksi sisällyttää sihteerin tai tiedotusvastaaavan tehtäviin, mikä varmistaa, että tiedot ovat helposti saatavilla ja ajantasaisia.

4. Julkisuusmyönteisyys Kuten Seurakunnan kokousmenettelyn 7§:ssä todetaan, esityslistojen julkisuutta on arvioitava tiedotuksen ja julkisuusmyönteisyyden kannalta. Vaikka tietyt asiat saattavat vaatia salassapitoa, suurin osa esityslistan sisällöstä voidaan julkaista ennakkoon.

5. Kirkkoneuvoston päätettävissä Kirkkoneuvoston on tehtävä julkisuuslain 14 §:n nojalla päätös seurakunnan tiedotuspolitiikasta.

Johtopäätös

Esityslistojen julkaiseminen ennen kokousta on askel kohti avoimempaa ja osallistavampaa seurakuntatoimintaa. Se edistää läpinäkyvyyttä, parantaa tiedottamista ja antaa jäsenille mahdollisuuden osallistua aktiivisesti päätöksentekoon. Toivon, että tämä aloite otetaan vakavasti ja että voimme yhdessä kehittää seurakuntamme tiedotuskäytäntöjä.

Pukkilassa 19.8.2025 Evelien Waegemans

Askolan-Pukkilan seurakunnassa on avoin ja seurakuntalaisia osallistava toimintakulttuuri, jota pyritään koko ajan myös arvioimaan ja kehittämään. Tämän mukaisesti kirkkoneuvoston esityslistan julkistaminen ennen kokousta, siltä osin kuin se on mahdollista, lisää avoimuutta ja osallistavuutta. Siksi valtuutettu Waegemansin aloite on kannatettava.

On huomattava, että esityslista ei ole julkinen siltä osin, kun se koskee lain mukaan ehdottomasti salassa pidettävää tietoa. Henkilötietoja voidaan laittaa verkkoon vain rajoitetusti ja vain perustellusta syystä. Esityslistan viemistä verkkoon kokonaan rajoittavat yksityisyyden suojaa turvaavat säännökset: julkisuuslaki, tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki. Pöytäkirjan mukana lain nojalla julkaisukelpoinen henkilötieto ei ole sitä vielä esityslistassa.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että se päättää julkistaa kokousten esityslistat samaan aikaan, kun ne lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille. Julkistamisessa otetaan huomioon salassapitoa koskevat seikat.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli kuin heidän asioitaan on esityslistalla mukana.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää julkistaa kokousten esityslistat seuraavasta kokouksesta alkaen samaan aikaan, kun ne lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille. Julkistamisessa otetaan huomioon salassapitoa koskevat seikat.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

108 § Viranhaltijapäätökset

Esittelijä: Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Viranhaltijapäätös 26 on liitteinä.

LIITE 3 Viranhaltijapäätös nro 26

Esitys: Merkitään tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Pöytäkirja

s. 9 (10)

8/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

11.09.2025

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

109 § Muut asiat

1. Työyhteisökyselyn läpikäynti

Kirkkoherra käy läpi työyhteisökyselyn tuloksia liitteen 2 mukaan.

LIITE 2 Kooste työyhteisökyselystä

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

Esitys: Merkitään muut asiat tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

110 § Seuraavat kokoukset

To 2.10. klo 18 Askolan seurakuntakoti (kirkkoherran vaalin haastattelut)

To 23.10. klo 18 Pukkilan pappila (Esitys kirkkoherran valinnasta)

To 13.11. klo 18 Askolan seurakuntakoti, Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026,

To 11.12. klo 18 Pukkilan pappila

111 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:23

112 § Allekirjoitukset

Hannu Pöntinen
Kokouksen puheenjohtaja

Toni Mäki-Leppilampi
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulu ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Askola 11.9.2025

Pöytäkirja

s. 10 (10)

8/2025

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

11.09.2025

Eero Mölsä
Pöytäkirjantarkastaja

Riikka Rantanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla