

Pöytäkirja

s. 1 (10)

01/2026

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

5.2.2026

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirja

Aika 5.2.2026 klo 18.00

Paikka Askolan seurakuntakoti

Kokouksen läsnäolijat:

Kirsi-Marja Koski, pj.

Mäkelä Merja, vpj.

Ahlgren Jukka, jäsen

Felin Malla, jäsen

Forsberg Ari, jäsen

Laakkio Mirva, jäsen

~~Lindgren Kari, jäsen~~

Pusula Erkki, varajäsen

Mölsä Eero, jäsen

Rantanen Riikka, jäsen

Tuomisto Kaija-Leena, jäsen

~~Waegemans Evelien, jäsen~~

Muut läsnäolijat:

Kuosa Heli, Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Linna Jorma, Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Ershova Arina, talouspäällikkö, esittelijä

poistui 5§ jälkeen kello 18:54

Laine Tarja, kiinteistöpäällikkö, esittelijä, sihteeri

~~Katajisto Joanna, nuorisodiakoni, asiantuntija, 2 § ajan~~

Esteestä ilmoittaminen: Kirsi-Marja Koski, kirsi-marja.koski@evl.fi, +358405037298 (ilmoitus mieluiten sähköpostilla)

Asialista

1 §	Kokoustiedot	2
2 §	Rippikoulun vuosisuunnitelman vahvistaminen	3
	LIITE 1: Rippikoulun vuosisuunnitelma 2026	4
3 §	Talouskatsaus vuodelta 2025	4
	LIITE 2: Taloustilanteen katsaus vuodelta 2025	5
4 §	Kirkkohallituksen ohje seurakuntatalouden vastaavista ja poistoista	5
	LIITE 3: Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot (Kirkkohallituksen ohje 18.12.2025)	6
5 §	Kirkkotilojen vuokrat Askolan-Pukkilan seurakunnassa	6
6 §	Seurakuntapastorin viran täyttäminen	7
7 §	Viranhaltijapäätös 23.01.2026 /0001	9
	LIITE 4: Viranhaltijapäätös no. 1	9
8 §	Muut asiat	9
	LIITE 5 14.1. Jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetys vastuuryhmän muistio	9
	LIITE 6 27.1. Talous- ja kiinteistövastuuryhmä muistio	9
9 §	Seuraavat kokoukset	9
10 §	Kokouksen päättäminen	9
11 §	Allekirjoitukset	10

1 § Kokoustiedot

1) Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja piti hartauden ja avasi kokouksen klo 18:00

2) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty jäsenille 29.1.2026. Päätösvaltaisuus todetaan pitämällä nimenhuuto.

Esitys: Kokous todetaan KL 7:4 §:n ja KJ 9:1 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirja

s. 3 (10)

01/2026

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

5.2.2026

3) Sihteerin valinta

Esittelijä: kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi-Marja Koski

Seurakunnan ensimmäisen toimintavuoden hallinnon sihteerinä on toiminut hallintopastori Toni Mäki-Leppilampi. Toni Mäki-Leppilampi on siirtynyt toisen työnantajan palvelukseen 1.2.2026 alkaen. Hallinnon kokouksiin on tarve valita uusi sihteeri.

Esitys: Valitaan hallinnon sihteeriksi kiinteistöpäällikkö Tarja Laine.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

4) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittavaksi Mölsä Eero ja Rantanen Riikka.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

5) Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

2 § Rippikoulun vuosisuunnitelman vahvistaminen

Valmistelija: Nuorisodiakoni Joanna Katajisto

Esittelijä: Vs. kirkkoherra Kirsi-Marja Koski

Seurakuntien rippikoulutyötä ohjaavan Suuri Ihme -rippikoulusuunnitelman mukaan seurakunnissa tulee laatia kolmivuotinen rippikoulun paikallissuunnitelma. Uusi paikallissuunnitelma on valmisteilla vuosille 2027–2030. Paikallissuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto.

Rippikoulun paikallissuunnitelman lisäksi rippikoulusta vastaava työntekijä laatii vuosittain rippikoulutyön vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät. Vuosisuunnitelmaan on kirjattu myös rippikoulun pääasialliset oppikirjat ja materiaali.

Kirkkoherra määrää rippikoulun leirijakson ohjelmasta ja turvallisuudesta vastaavan seurakunnan työntekijän sekä päättää kunakin vuonna rippikouluihin osallistuvat työntekijät. Vuosisuunnitelmassa nimetty ohjaajatiimi laatii rippikoulua koskevan toteutussuunnitelman yhdessä rippikoulun toteuttamiseen osallistuvien isosten, vapaaehtoisten ja rippikoululaisten kanssa.

Pöytäkirja

s. 4 (10)

01/2026

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

5.2.2026

- LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin, koska kyseessä on nimenomaan nuorille suunnattu toiminta.
- LIITE 1: Rippikoulun vuosisuunnitelma 2026
- Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa Askolan-Pukkilan seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman 2026.
- Päätös: Merja Mäkelä esitti lausekkeen ”Ulkoläksyjen kuulustelusta on luovuttu vuonna 2023 alkaen” poistamista vuosisuunnitelmasta. Esitystä kannatti Jukka Ahlgrén, Eero Mölsä ja Ari Forsberg.
- Äänestettiin. Pohjaesitys JAA ja ulkoläksylausekkeen poistamista vuosisuunnitelmasta EI.
- Ei ääniä annettiin yhdeksän (9):
- Mäkelä Merja, Ahlgren Jukka, Felin Malla, Forsberg Ari, Laakkio Mirva, Pusula Erkki, Mölsä Eero, Rantanen Riikka ja Tuomisto Kaija-Leena.
- Puheenjohtaja äänesti tyhjää (1).
- Kirkkoneuvosto vahvisti muilta osin esityksen mukaisesti Askolan-Pukkilan seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman 2026.

3 § Talouskatsaus vuodelta 2025

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Esitys käsittää toimintavuoden pääluvut, valmistelu on vielä kesken.

Tulos vuodelta 2025 on 254 427 euroa alijäämäinen. Tuloksessa ei ole huomioitu kaikkia poistoja, jolloin alijäämä kasvaa ja lähestyy budjetoituja lukuja. Vuosikate vuodelta on negatiivinen -90 050, budjetoitu vuosikate negatiivinen -111 681. Perustajaseurakuntien vuosikate -75 982, alijäämä -288 735.

Vuoden toimintakulut 1 918 568 euroa, eli n. 102 % budjetoiduista. Perustajaseurakuntien toimintakulut vuodelta 2024 olivat 2 043 511 euroa (106 % Askolan-Pukkilan seurakunnan).

Vuoden henkilöstökulut ovat 1 109 051, ylitystä budjettilukuun n. 12 %. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista 57,8 %, osuus verotuloista 68,5 %. Perustajaseurakuntien toteutuneet henkilöstömenot vuonna 2024 olivat 1 046 236 euroa.

Kirkollisverotuotot vuodelta 2025 ovat 1 617 607. Budjetoitu verotulojen kertymä vuodelta on ylitetty n. 4 %. Perustajaseurakuntien verotulot vuodelta 2024 olivat 1 606 337 euroa (99 % Askolan-Pukkilan seurakunnan verotuloista).

Valtionrahoitus vuodelta 2025 on 150 632 euroa, eli n. 28 % yli budjetoitua.

Seurakunnan jäsenmäärä 4 381 jäsentä 31.12.2025.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

LIITE 2: Taloustilanteen katsaus vuodelta 2025

Esitys: Merkitään talouskatsauksen vuodelta 2025 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi esityksen mukaisesti.

4 § Kirkkohallituksen ohje seurakuntatalouden vastaavista ja poistoista

Esittelijä: Talouspäälikkö Arina Ershova

Kirkkohallitus on 18.12.2025 antanut uuden ohjeen seurakuntatalouden pysyvistä vastaavista ja suunnitelman mukaisista poistoista (LIITE 3).

*Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että **omaisuuserä tuottaa tuloa** (=on palvelutuotannossa) **useampana kuin yhtenä tilikautena**.*

*Pysyvien vastaavien **investointi** on hanke tai hankinta (hyödyke), joka kirjaan **taseeseen** ja kuluksi taloudellisena vaikutusaikanaan eli usean vuoden aikana. Vuosittainen kulukirjaus tuloslaskelmaan tapahtuu poistojen kautta. Pysyviin vastaavien investointi voi olla **uushankinta** tai **perusparannusmeno**. Perusparannusmeno on meno, jolla hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan, tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alun perin oli.*

***Tuloslaskelmaan** (talousarviossa käyttötalouteen) kirjattavaa vuosikulua ovat **korjaus- ja huoltomenot**, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuotamiskyky voidaan säilyttää ennallaan.*

*Tuloslaskelmaan kirjattavaa vuosikulua ovat menot, jotka ovat **lyhytvaikutteisia** tai **rinnastetaan niihin**, kuten kiinteistön normaalit ylläpitokulut, vahinkojen korjaaminen ja väistötiloiksi vuokrattujen tilojen vuokratulot. Tuloslaskelmaan kirjataan myös tarpeen mukaan toteutettavat korjaustyöt, jotka ylläpitävät olemassa olevaa tasoa sekä tutkimuksista ja selvityksistä aiheutuvat menot, kun tutkitaan erilaisia vaihtoehtoja.*

Uutta ohjeistusta sovelletaan 1.1.2026, tilinpäätös vuodelta 2025 laaditaan vielä aiemman ohjeistuksen mukaisesti.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan

LIITE 3: Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot (Kirkkohallituksen ohje 18.12.2025)

Esitys: Merkitään tiedoksi uusi Kirkkohallituksen ohje Seurakuntatalouden pysyvistä vastaavista ja suunnitelman mukaisista poistoista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi esityksen mukaisesti.

5 § Kirkkotilojen vuokrat Askolan-Pukkilan seurakunnassa

Esittelijä: Talouspäällikkö Arina Ershova

Askolan-Pukkilan hallintosäännön 6–8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää korvauksista, maksutuotoista ja kannettavista vuokrista. Askolan ja Pukkilan tilojen vuokrat on yhdenmukaistettu tilan kapasiteetin mukaan vuoden 2025 alussa. Edullisemman vuokratason tarjotaan seurakunnan jäsenille.

Perustajaseurakunnissa kirkkotiloja oli mahdollista vuokrata erilaisia tilaisuuksia (lähinnä konsertit) varten. Askolan kirkon vuokraksi oli päätetty 400 euroa, Pukkilan kirkon vuokra oli 700 euroa. Kirkoissa tapahtuvien toimituksien yhteydessä ei lähtökohteisesti peritty vuokraa.

Kirkkotilojen vuokria on uudessa seurakunnassa yhdenmukaistava sekä päätettävä vuokrien ehdoista

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan sikäli kuin asia koskee heidän toimintaansa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää Askolan ja Pukkilan kirkkojen vuokrien hinnoista:

Toimitukset

Askolan-Pukkilan seurakunnan jäsen 0 €

Muun ev.lut. seurakunnan jäsen 100 euroa

Ei ev.lut. seurakunnan jäsen 200 euroa

* Kirkoissa tapahtuvissa vihkimisissä ja avioliiton siunaamisissa peritään vuokra 100 euroa, jos vihittävistä kumpikaan tai kukaan heidän vanhemmistaan ei ole evankelisluterilaisen kirkon jäsen Askolasta/ Pukkilasta

Kirkkokonsertit (kaupalliset / lippu)

Askolan ja Pukkilan kirkot 400 euroa

Kirkkokonsertit ja muut tilaisuudet (ohjelma / vapaa pääsy)

Askolan ja Pukkilan kirkot 300 euroa

Hyväntekeväisyystapahtumat (ohjelma / vapaa pääsy) 0 euroa

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

6 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Esittelijä: Vs. kirkkoherra Kirsi-Marja Koski

Askolan-Pukkilan seurakuntapastorin virka vapautui, kun virkaa määräajaisesti hoitanut pastori irtisanoutui ja siirtyi toisen työnantajan palvelukseen 1.2.2026 lukien.

Seurakuntapastorin palkkaaminen varmistaa seurakunnan tulevaisuuskyvykkyyden kasvatustyössä sekä jumalanpalveluksien sekä kirkollisten toimitusten hoitamisessa. Kaksi muuta pastoria (kirkkoherra, kappalainen) työskentelevät esihenkilöinä ja heillä on lisäksi laajaa hallinnollista vastuuta.

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoidomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoidomääräyksen antamista.

Haettavan seurakuntapastorin viran tehtäväalueena ovat rippikoulu- sekä nuorisotyö. Lisäksi tehtävä sisältää viestinnän tehtäviä sekä tavanomaisia kaikille papeille kuuluvia tehtäviä (mm. kirkolliset toimitukset, jumalanpalvelukset, hartaudet, sielunhoito). Virka kuuluu vaatimusryhmään 601 ja sen peruspalkka on 3412,23 euroa kuukaudessa. Lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää KirVESTESin mukaisesti. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on piispainkokouksen hyväksymä teologian maisterin tutkinto ja pappisvihkimys.

Rekrytointia varten on suunniteltu seuraava aikataulu:

5.2. Kirkkoneuvosto päättää viran avaamisesta, hyväksyy hakukriteerit ja nimeää rekrytointityöryhmän

9.2.–27.2. Hakuaika

2.3. klo 16 Rekrytointityöryhmä tutustuu hakemuksiin ja tekee päätöksen työhaastatteluihin kutsuttavista

Pöytäkirja

s. 8 (10)

01/2026

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

5.2.2026

5.3. klo 17 Ryhmähaastattelu hakijoille sekä päätös yksilöhaastatteluun kutsuttavista hakijoista

16.3. klo 14 Rekrytointityöryhmä tutustuu hakijoiden väliajan tehtäviin ja valmistautuu haastatteluihin

16.3. klo 15–18 Yksilöhaastattelut

26.3. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen, eli lausunnon tuomiokapitulille, kenelle pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä virkaan.

8.4. Tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen

1.5. (tai sopimuksen mukaan) uusi pappi aloittaa virassa

LAVA: Päätöksellä on runsaasti vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Rippikoulu- ja nuorisotyöhön palkattava pastori vahvistaa omalla työpanoksellaan seurakunnan nuorille tarjottavaa toimintaa. Seurakuntapastorin viran täyttämättä jättäminen puolestaan heikentää huomattavasti rippikoulu- ja nuorisotyön mahdollisuuksia seurakunnassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. Päättää, että seurakuntapastorin virka täytetään ilmoittautumismenettelyn kautta niin, että vakituinen seurakuntapastori aloittaa mahdollisuuksien mukaan työnsä 1.5. 2026.
2. Päättää virassa noudatettavaksi 6kk koeaikaa.
3. Nimeää kaksi jäsentään rekrytointityöryhmään ja valtuuttaa kirkkoherran nimeämään työryhmään lisäksi yhden viranhaltijan sekä yhden nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen.
4. Valtuuttaa rekrytointityöryhmän laatimaan ilmoittautumisohjeet virkaa varten, toteuttamaan työhaastattelut sekä valmistelemaan tuomiokapitulille lausunnon virkaan ilmoittautuneista. Lausunto tuodaan neuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös:

1. Päärettiin esityksen mukaisesti.
2. Päärettiin esityksen mukaisesti.
3. Päärettiin esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto nimesi rekrytointiryhmän jäseniksi Heli Kuosan ja Jukka Ahlgrénin.
4. Päärettiin esityksen mukaisesti.

7 § Viranhaltijapäätös 23.01.2026 /0001

- LIITE 4: Viranhaltijapäätös no. 1
- Esitys: Merkitään tiedoksi liitteen 4 mukainen viranhaltijapäätös.
- Päätös: Merkittiin tiedoksi esityksen mukaisesti.

8 § Muut asiat

Siunauskappelin tilannekatsaus

Vastuuryhmien kokoukset:

- LIITE 5 14.1. Jumalanpalvelus-, musiikki- ja lähetys vastuuryhmän muistio
- LIITE 6 27.1. Talous- ja kiinteistövastuuryhmä muistio
- Esitys: Merkitään tiedoksi muut asiat
- Päätös: Merkittiin tiedoksi esityksen mukaisesti.

9 § Seuraavat kokoukset

26.3. klo 18 Pukkilan pappila

7.5. klo 18 Askolan seurakuntakoti

ke 3.6. klo 18 Pukkilan pappila

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:39

Pöytäkirja

s. 10 (10)

01/2026

Askolan-Pukkilan seurakunnan kirkkoneuvosto

5.2.2026

11 § Allekirjoitukset

Koski Kirsi-Marja
Kokouksen puheenjohtaja

Laine Tarja
Kokouksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Askola 5.2.2026

Mölsä Eero
Pöytäkirjantarkastaja

Rantanen Riikka
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivuilla