

KOKOUSAIKA	TORSTAI 24.10.2024 klo 18.00 –	
KOKOUSPAIKKA	Pappila / Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Enroth Merja Hellén-Marjatta POIS Ingberg Marianne Jordberg-Ahola Heli Kuosa Heli Latostenmaa Vesa Lehtimäki Jukka Leino Hannu Maidell Hanna Myyrä Sami Mäkelä Merja Mölsä Eero Rikala Uolevi Waegemans Evelien	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Hannu Pöntinen Ershova Arina	KN:n puheenjohtaja, POIS talouspäällikkö, sihteeri
ASIAT	§§ 21-29	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Heli Kuosa	Pöytäkirjanpitäjä Arina Ershova
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Pukkilassa 24.10.2024	
	Allekirjoitukset	

Pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.10.-2.12.2024 välisen ajan.

Todistaa

Arina Ershova, talouspäällikkö

ASIALISTA

§ 21

Kokouksen avaus

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 23

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

§ 24

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

§ 25

Hautainhoitorahaston lakkauttaminen

§ 26

Maanmyyntiasia

§ 27

Valtuustoaloitteet

§ 28

Ilmoitusasiat

§ 29

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

§ 21

Kokouksen avaus

KJ 8:5 "Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu."

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 8 : 5 "Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta."

KL 7 : 4 "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköisesti 17.10.2024 ja postitse 17.10.2024

Ehdotus:

Kokous todetaan KJ 9:1 §:n ja KL 7:4 §:n mukaisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Sihteeriksi nimetään talouspäällikkö Arina Ershova.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 23

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajat kokouksiin valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksen mukaan. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mäkelä Merja ja Mölsä Eero. Pöytäkirja tarkastetaan valtuuston kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 25.10.–2.12.2024 viraston aukioloaikana. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.10.–2.12.2024.

KL 25:3 mukaan pöytäkirja on pidettävä nähtävillä vähintään koko valitusajan eli 30 päivää.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 24

Kokousasioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokousasioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

§ 25

Hautainhoitorahaston lakkauttaminen

KN 7/2024 §73

Esittelijä: talouspäällikkö

Kirkkolain 14.4.2023/652 3. luvun 33§ mukaan

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Pukkilan seurakunnassa hautainhoitorahasto on hoidettu erilliskirjanpitona omakatteisena rahastona, jolle valmistetaan oma segmentti, talousarvio, toimintakertomus ja tilinpäätös. Seurakuntaliitoksien yhteydessä olisi muodostumassa seurakunnan yhteisen segmentin lisäksi myös kaksi erillistä segmenttiä Pukkilan ja Askolan hautainhoitorahastoille joita ei ole tarkoituksenmukaista ylläpitää tässä muodossa.

Askolan seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 19.9.2024 § 85 esitettiin Askolan seurakunnan hautainhoitorahaston lakkauttamisesta seuraavasti:

Hautainhoitorahasto erillisenä taseyksikkönä / segmenttinä lakkautetaan ja hautainhoitorahasto siirretään seurakunnan kirjanpitoon. Vuonna 2025 hautainhoitorahastosta ei tehdä erillistä tilinpäätöstä vaan se sisältyy uuden Askolan – Pukkilan seurakunta kirjanpitoon. Kun lakkautetun hautainhoitorahaston pääoma, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon, avataan hautaustoimen pääluokkaan tulosityksikkö/kustannuspaikka nimeltä Haudanhoitosopimukset. Tulosityksikölle/kustannuspaikalle kirjataan yhden kesän kesähoitomaksujen lisäksi korkotulot ja kaikki muut haudanhoitosopimuksiin liittyvät tulot sekä kulut. Yli yhden vuoden hoitosopimuksista saadut tulot kirjataan seurakuntatalouden taseeseen saaduiksi ennakoin, josta siirretään jaksotussäännön mukaisesti vuotuinen osuus tuotoksi tuloslaskelmaan. Lakkautetun hautainhoitorahaston tase siirretään rivi riviltä seurakunnan taseeseen. Lakkautettavan hautainhoitorahaston pankkitilit lakkautetaan.

Hautainhoitosopimukset on tarkoituksenmukaista pitää uudessa seurakunnassa samanmallisesti. Pukkilan seurakunnan hautainhoitorahasto tällöin lakkautetaan 31.12.2024 ja hautainhoitorahaston pääoma, varat ja vastuut siirtyvät uuden seurakunnan kirjanpitoon. Toimintavuodelta 2024 tehdään Pukkilan seurakunnan hautainhoitorahastolle erillinen tilinpäätös.

Hautainhoitorahaston lakkautus ei vaikuta haudanhoitojen kustannustasoon tai

toimintamalliin asiakkaisiin nähden. Seurakunta vastaa rahaston lakkauttamisen jälkeen voimassa olevien määräaikaisten hoitosopimusten sopimuksenmukaisista hoitovelvoitteista, kuten se on vastannut tähänkin asti.

LAVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.

KN päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pukkilan seurakunnan hautainhoitorahasto erillisenä taseyksikkönä / segmenttinä lakkautetaan ja hautainhoitorahasto siirretään uuden seurakunnan kirjanpitoon. Vuonna 2025 hautainhoitorahastosta ei

tehdä erillistä tilinpäätöstä vaan se sisältyy uuden Askolan-Pukkilan seurakunnan kirjanpitoon.

Kun lakkautetun hautainhoitorahaston pääoma, varat ja vastuut siirretään seura-kuntatalouden kirjanpitoon, avataan hautaustoimen pääluokkaan tulosityksikkö/kustannuspaikka nimeltä Pukkilan haudanhoitosopimukset.

Tulosityksikölle/kustannuspaikalle kirjataan kesähoitomaksujen lisäksi korkotulot ja kaikki muut haudanhoitosopimuksiin liittyvät tulot sekä kulut. Yli yhden vuoden hoitosopimuksista saadut tulot kirjataan seurakuntatalouden taseeseen saaduiksi ennakoin, josta siirretään jaksotussäännön mukaisesti vuotuinen osuus tuotoksi tuloslaskelmaan.

Lakkautetun hautainhoitorahaston tase siirretään rivi riviltä uuden seurakunnan taseeseen.

Lakkautettavan hautainhoitorahaston pankkitilit lakkautetaan.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Päätettiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

§ 26

Maanmyyntiasia

KN 7/2024 §72

Esittelijä: talouspäällikkö

KN 6/2024 12.9.2024 § 58

Esittelijä: kirkkoherra

Valmistelijat: talouspäällikkö, kirkkoherra

Pukkilan seurakunta omistaa Pukkilan kunnassa seuraavat alueet/ määräalat:

Tila Huhtamäki 1, 616-402-16-0	n. 8 650 m2	
Tila Nylund, 616-402-5-44		n. 1 700 m2
Määräala tilasta Nylund, 616-402-5-44		n. 5 200 m2
Yhteensä:		n. 15 550 m2

Täällä n. 15 550 m2 alueella sijaitsee mm. kunnan lähiliikuntapaikka (tila Huhtamäki, määräala tilasta Nylund). Lähiliikuntapaikka on vuokrattu Pukkilan kunnalle 50v vuokrasopimuksella ajalle 1.11.2005 – 31.10.2055.

Pukkilan kunta on ilmaissut kiinnostuksensa ostaa koko 15 550 m2 tontti seurakunnalta (LIITE).

1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) myötä kirkon hallinnosta poistuvat alistusmenettelyt. Seurakunnan tai seurakuntayhtymän lain voimaantulon jälkeen tekemiä päätöksiä ei siten enää tarvitse alistaa tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi tai ratkaistavaksi.

Kiinteistöä luovutettaessa on kirkkolain ohella sovellettava maakaaren (540/1995) säännöksiä.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Kiinteistöä ei kuitenkaan aina ole tarkoituksenmukaista luovuttaa tarjouskilpailulla, jolloin on käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon tai markkinaehtoisen vuokratason.

Pukkilan seurakunta on 11.9.2024 saanut ReMax:in LKV kiinteistönvälittäjältä arviolausunnon, jonka mukaan tonttien yhteenlaskettu arvo on 20.000 €.

Tontin myynti kunnalle palvelee niin Pukkilan seurakunnan kuin Pukkilan kunnan etua. Tontin myyntihinnaksi ehdotetaan 18 000 euroa huomioon ottaen kiinteistönvälittäjän arviolausunnon.

LAVA: Päätöksellä voi olla vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan
LIITTEET: Pukkilan kunnan maanostoehdotus (esitys)
Tontin hinta-arviointi ja markkina-analyysi, kiinteistönvälittäjän arvio (LIITE)

Päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että Pukkilan seurakunta myy Pukkilan kunnalle seuraavat alueet/ määräalat Pukkilan kunnan esityksen mukaisesti:

Tila Huhtamäki 1, 616-402-16-0	n. 8 650 m ²	n. 1 700 m ²
Tila Nylund, 616-402-5-44		n. 5 200 m ²
Määräala tilasta Nylund, 616-402-5-44		n. 15 550 m ²
Yhteensä:		

Kaupan hinta on 18 000 euroa.

Päätös:

Päätetään esityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja puheenjohtajiston neuvottelemaan kaupasta kunnan kanssa.

Pukkilan kunnanhallitus kokouksessa 23.9.2024 §121 päätti yksimielisesti ostaa Pukkilan seurakunnalta mainitut kolme määräalaa yhteishintaan 18 000 euroa.

LAVA: Päätöksellä voi olla vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan.
LIITE: Pöytäkirjanote Pukkilan kunnanhallitus 23.9.2024 §121

KN päätösesitys:

Hyväksytään Pukkilan kunnan ostotarjous ja esitetään myyntiasia kirkkovaltuustolle päätettäväksi kokouksessa 24.10.2024.

KN päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

KV Päätös:

Päätettiin kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti. Lisäksi päätettiin valtuuttaa kirkkoherra tai talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja sopimaan maankauppaan liittyvistä ehdoista ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Valtuustoaloitteet
Ei ollut.

§ 28

Ilmoitusasiat

Hakkuiden aloitus 18.10.2024

§ 29

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.40

VALITUSOSOITUS

Pukkilan seurakunta

Kirkkovaltuusto

24.10.2024, 21 § – 29 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21-25 §, 27-28 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26 §,

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika on 27.3.-7.5.2025

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

Liitetään pöytäkirjaan

viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.